



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**

---

---

**CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TEXCOCO**

**“AUTOMATIZACIÓN DE INDUSTRIA PENITENCIARIA DEL  
CENTRO PREVENTIVO Y DE READAPTACIÓN SOCIAL  
DR. ALFONSO QUIROZ CUARON”**

## **MEMORIA DE EXPERIENCIA LABORAL**

**QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE  
LICENCIADA EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA**

**PRESENTA**

**MARTHA YADIRA GUTIÉRREZ ROMERO**

**DIRECTOR**

**M. EN C. C. GUMESINDO FLORES VARILLA**

**REVISORES**

**M. EN C.C. HIPÓLITO GÓMEZ AYALA**

**M. EN C. JUAN MANUEL MUÑOZ ARAUJO**

**TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO, MAYO DE 2015.**

Texcoco, México el 4 de Marzo del 2015.

M. EN E. VIRIDIANA BANDA ARZATE  
SUBDIRECTOR ACADÉMICO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO UAFM TEXCOCO  
PRESENTE:

**COPIA**

ATN M. EN P.F. ANTONIO NOUÉ CERVANTES  
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE TITULACION.

Con base en las revisiones efectuadas al trabajo escrito titulado "Automatización de Industria Penitenciaria del Centro Preventivo y Rehabilitación Social Dr. Alfonso Quiroz Courón" que para obtener el título de Licenciado en Informática Administrativa presenta la suscrita C. Martha Yadira Gutiérrez Romero con número de cuenta 9721621 respectivamente, se concluye que cumple con los requisitos técnico-metodológicos por lo que se le otorga el voto aprobatorio para su sustentación, pudiendo continuar con la etapas de digitalización del trabajo escrito.

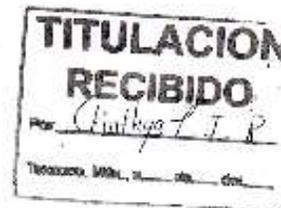
ATENTAMENTE

M. EN C. JUAN MANUEL MUÑOZ ARAUJO

M. EN C. C. HIPÓNITO GÓMEZ AYALA

M. EN C. GUMESINDO FLORES VARILLA

c.c.p. Martha Yadira Gutiérrez Romero  
c.c.p. M. en C. Gumésindo Flores Varilla  
c.c.p. M. en E. Viridiana Banda Arzate



## **AGRADECIMIENTOS**

A Dios por estar siempre conmigo y permitir que cumpla uno de mis sueños.

A mi mamá y mi papá por contar con su apoyo incondicional y por darme palabras de aliento para alcanzar mis metas.

A mis hermanos, por los momentos felices que pasamos cuando estamos juntos.

A mis profesores, que han sido ejemplo y apoyo a lo largo de mi carrera.

A mis compañeros, por apoyarme cuando los necesitaba.

Final y principalmente a mis hijos, no tengo palabras para agradecerles su apoyo y compañía para culminar este sueño.

**A TODOS USTEDES, GRACIAS!**

## DEDICATORIA

A mis HIJOS, que son el motivo y la razón que me ha llevado a seguir superándome día a día, para alcanzar mis más apreciados ideales de superación, ellos fueron quienes en los momentos más difíciles me dieron su amor y comprensión para poderlos superar, quiero también dejar a cada uno de ellos una enseñanza que cuando se quiere alcanzar algo en la vida, no hay tiempo ni obstáculo que impida poderlo  
LOGRAR.

*Karla Johana, Mariana,  
Karime y Noé Sebastián.*

## CONTENIDO

ANTECEDENTES .....	1
PRESENTACION DEL PROYECTO .....	2
OBJETIVO GENERAL .....	3
I.- RESUMEN .....	4
II.- IMPORTANCIA DE LA TEMATICA.....	6
III.- DESCRIPCION DEL PUESTO DESEMPEÑADO.....	7
IV.- PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA.....	9
V.- INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES .....	11
1.- Elaboración de “Estudio de Habilidades y Aptitudes” .....	11
2.- Elaboración de “Tarjeta de Informe de Actividades Laborales Anuales” .....	11
3.- Elaboración de “Tarjeta Individual de Actividad Laboral Productiva” .....	11
4.- Contabilizar días laborados y remitir información a Dirección de Técnico Legal .....	12
5.- Elaboración de “Estudio de Consejos” .....	12
6.- “Asistencia a Consejos” .....	13
7.- Elaboración de “Nóminas de los internos que laboran en los talleres de Industria Penitenciaria” .....	14
8.- Elaboración de “Cartas Laborales” .....	15
9.- Elaboración de “Informe Mensual de Actividades laborales” .....	15
VI.- SOLUCION AL PROBLEMA .....	17
6.1.- DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO GENERAL DE LA INFORMACION .....	18
ENTIDADES INVOLUCRADAS .....	19
6.2.- SISTEMA .....	24
6.3.-ARQUITECTURA DEL SISTEMA.....	25
6.4.- ÁBOL DE NAVEGACION .....	28
PESTAÑA ESTUDIOS.....	28
PESTAÑA CONSEJOS.....	29
PESTAÑA SOLICITUDES.....	29
PESTAÑA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES .....	30
VII.- EXPERIENCIA ADQUIRIDA AL DESARROLLO DEL PROYECTO .....	83
VIII.- REFERENCIAS .....	84

## ILUSTRACIONES

Ilustración 1.....	25
Ilustración 2.....	27
Ilustración 3.....	31
Ilustración 4.....	32
Ilustración 5.....	33
Ilustración 6.....	34
Ilustración 7.....	34
Ilustración 8.....	35
Ilustración 9.....	36
Ilustración 10.....	37
Ilustración 11.....	37
Ilustración 12.....	39
Ilustración 13.....	40
Ilustración 14.....	41
Ilustración 15.....	42
Ilustración 16.....	43
Ilustración 17.....	44
Ilustración 18.....	46
Ilustración 19.....	47
Ilustración 20.....	48
Ilustración 21.....	49
Ilustración 22.....	50
Ilustración 23.....	51
Ilustración 24.....	52
Ilustración 25.....	53
Ilustración 26.....	54
Ilustración 27.....	55
Ilustración 28.....	56
Ilustración 29.....	57
Ilustración 30.....	58
Ilustración 31.....	59
Ilustración 32.....	60
Ilustración 33.....	61
Ilustración 34.....	62
Ilustración 35.....	63
Ilustración 36.....	64
Ilustración 37.....	65
Ilustración 38.....	66
Ilustración 39.....	67
Ilustración 40.....	68
Ilustración 41.....	69
Ilustración 42.....	70

Ilustración 43.....	71
Ilustración 44.....	72
Ilustración 45.....	73
Ilustración 46.....	74
Ilustración 47.....	75
Ilustración 48.....	76
Ilustración 49.....	77
Ilustración 50.....	78
Ilustración 51.....	79
Ilustración 52.....	80
Ilustración 53.....	81
Ilustración 54.....	82

# DIAGRAMAS

Diagrama. 1 .....	18
Diagrama. 2 Diagrama de imagen de Sistema.....	28

## **ANTECEDENTES**

Al tener experiencia profesional de diez años de desarrollo en la misma área, iniciando como Auxiliar Administrativo y a la fecha Responsable de Industria Penitenciaria del Centro Preventivo y de Readaptación Social Dr. Alfonso Quiroz Cuaron, se comienza realizando el control de días laborados de los internos, en las distintas actividades de la Industria Penitenciaria del Centro Preventivo y de Readaptación Social Dr. Alfonso Quiroz Cuaron, observando la falta de rendimiento al realizar los informes de manera manual. Es decir, con papel y lápiz. Entonces se decide automatizar dicha actividad, pues estos días laborados son parte fundamental para que una persona en reclusión obtenga un beneficio, su libertad.

## **PRESENTACION DEL PROYECTO**

El proyecto “Automatización de Industria Penitenciaria del Centro Preventivo y de Readaptación Social Dr. Alfonso Quiroz Cuaron” fue diseñado por la necesidad de minimizar los tiempos en la entrega de los reportes en el Área Laboral ante la Dirección General de Prevención Y Readaptación Social (Cd. de Toluca) pues en el Centro Preventivo existen aproximadamente 1200 internos que de manera diaria se debe registrar su actividad laboral, para que en el momento que la Dirección General solicite el estudio correspondiente, sea emitido en tiempo y forma.

Para lograrlo, se llevan a cabo procesos diferentes en los talleres, desde que el interno realiza su petición para laborar, hasta el registro y control de sus días laborados para la obtención del beneficio.

El sistema, se utiliza a través de una base de datos interna que maneja Secretaría General. En esta, se lleva el control estricto y preciso de los ingresos y egresos en el Centro Preventivo, de igual forma en ella se maneja información utilizada en la elaboración del informe y para el control de los días laborados de los reclusos.

## **OBJETIVO GENERAL**

Automatizar el control de días laborados de los internos en el Centro Preventivo, minimizando el tiempo en que se generan los informes a fin de que en determinado tiempo, la persona en reclusión pueda obtener su beneficio (libertad) de manera justa, en tiempo y forma.

## I.- RESUMEN

La automatización de la Industria Penitenciaria, surge en la necesidad de controlar la actividad laboral de manera diaria e individual de los internos que trabajan en las distintas actividades que existen para su readaptación, como lo son: talleres, servicios generales o artesanías.

El objetivo principal es reducir el tiempo del control laboral cotidiano de los internos y aprovechar al máximo el tiempo del personal, con el mínimo de errores.

En el Centro Preventivo de readaptación Social de Texcoco, el número de internos es demasiado grande y llevar el control diario y preciso es un tanto difícil, lo que ocasiona retraso en otras actividades, principalmente en la entrega del informe a la Dirección General de Prevención y Readaptación Social (en la Cd. De Toluca, México).

Como inicio, se introdujo equipo de cómputo en la oficina del área, produciendo la elaboración de los formatos que se manejaban de manera manual.

Con los formatos hechos, se elaboró una base de datos, única y exclusiva de la Industria Penitenciaria, añadiendo información obtenida del área jurídica que es de suma importancia para realizar la entrega de los informes laborales de cada interno.

## **II.- IMPORTANCIA DE LA TEMATICA**

La importancia de la implementación de este proyecto en el Centro Preventivo y de Readaptación Social Dr. Alfonso Quiroz Cuaron, en el área de Industria Penitenciaria es llevar un control digital de los días que laboran los internos al cumplir su sentencia.

Así aumenta la eficacia del personal y disminuyen los errores al implementar las nuevas tecnologías y poder obtener los resultados planteados.

### **III.- DESCRIPCION DEL PUESTO DESEMPEÑADO**

Al desarrollar el proyecto, el puesto era Auxiliar Administrativo en el área laboral y las principales actividades fueron:

1. Realizar entrevistas de ingreso a los internos
2. Canalizar a todos y cada uno de los internos a las diferentes actividades laborales para iniciar el conteo de días laborados.
3. Registrar actividades laborales.
4. Llevar el control de asistencia de los internos en su actividad laboral.
5. Elaboración de Consejos, es decir; documento que justifica su actividad laboral, el conteo total de sus días laborados, su evolución en el área y el beneficio al cual se ha hecho acreedor por su participación en las áreas que proporcionan el tratamiento ( psicología, trabajo social, educativa, medicina, vigilancia y laboral).

6. Asistencia a Consejos Técnico en la ciudad de Toluca y seguimiento y previo en el Centro Preventivo.
7. Elaboración de Constancias Laborales a los internos que lo soliciten para la continuación de sus trámites legales, en la cual se reportan los días laborados.
8. Elaboración de informe mensual de actividades laborales ante la Dirección General de Prevención y Readaptación Social (Cd. De Toluca)

#### **IV.- PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA**

Como resultado del gran número de escritura de información en cuadernos, hojas rayadas, registro de información en libros florete, llenado de formatos a máquina en fotocopias y conteo con calculadora de los días laborados de manera diaria, así como también la mano de obra insuficiente para las actividades antes mencionadas, se vio la necesidad de hacer estas actividades de una manera más eficiente, por medio de

un sistema del cual se obtiene información preliminar del área de Secretaría General.

Para llevarlo a cabo se ha definido un algoritmo general a seguir que inicia en la elaboración de entrevistas de habilidades y aptitudes, tarjetas de control de días laborados hasta el estudio de régimen ocupacional para consejos, obteniendo la información inicial del área de Secretaría General.

Al sistema, únicamente tiene acceso personal del área de Industria Penitenciaria, con la finalidad de llevar un control

preciso de la actividad laboral, tener al día los ingresos y egresos de los internos a las distintas áreas laborales (talleres, servicios generales, artesanías) y mantener de manera eficiente la entrega de los estudios de consejos (seguimiento, previo y técnico) en tiempo y forma para la obtención del beneficio de recluso (su libertad en cualquiera de las modalidades).

## **V.- INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES**

### **1.- Elaboración de “Estudio de Habilidades y Aptitudes”**

Consiste en una entrevista al interno en el momento de su ingreso a reclusión, en el cual se registran sus datos personales (nombre, fecha de nacimiento, escolaridad, último empleo en el exterior), sus datos jurídicos (delito cometido, causa, sentencia) y sus datos laborales durante reclusión siempre y cuando sea un traslado y así poder ingresarlo a laborar en alguna de las actividades de Industria Penitenciaria. De manera inmediata se registra en las listas laborales para tomar en cuenta su asistencia e iniciar el conteo de días laborados.

### **2.- Elaboración de “Tarjeta de Informe de Actividades Laborales Anuales”**

Es una tarjeta elaborada en Excel en la que se registran de manera mensual los días laborados del interno, generalizando los días laborados por mes y haciendo un acumulado anual durante el tiempo de su reclusión.

### **3.- Elaboración de “Tarjeta Individual de Actividad Laboral Productiva”**

En ésta tarjeta, se hace un previo pase de lista donde se

registran los días laborados, haciendo el descuento de las inasistencias cuando así lo amerite ya sea por sanción, incapacidad o simplemente falta, y a su vez, se totaliza; dicho resultado se vacía a la tabla anterior para la obtención de días laborados mensuales que también es elaborada en Excel.

Cabe mencionar que la información de ambas tarjetas debe coincidir para el conteo y la elaboración del estudio correspondiente.

#### **4.- Contabilizar días laborados y remitir información a Dirección de Técnico Legal**

Cuando un Consejo Técnico se va a llevar a cabo, primero la Dirección de Técnico Legal, debe solicitar los días laborados a la Industria Penitenciaria y en base a la información remitida, se programa el interno para su valoración en Consejos Técnicos y así obtener su libertad.

#### **5.- Elaboración de “Estudio de Consejos”**

Existen tres tipos de consejos: Seguimiento, Preliberados y Técnico, cada uno se elabora en formato distinto. Al mes se realizan cuatro consejos de seguimiento, es decir uno a la semana y en el que participan aproximadamente ciento cincuenta internos. Se lleva a cabo de manera quincenal un consejo Previo y un Técnico, es decir, dos previos y dos

Técnicos al mes y uno de Preliberados. En éstos consejos, cada área (Psicología, Trabajo Social, Medicina, Educativa, Vigilancia y Laboral) expone el proceso readaptatorio y la evolución del interno en el mismo.

En el caso de Industria Penitenciaria, se expone la actividad laboral, días laborados desde que ingreso a participar en el área hasta la fecha de solicitud de Estudios, así como su evolución en la misma, es ahí en donde el interno dependiendo de los días laborados acumulados, el consejo decide si es apto para el beneficio programado y el veredicto se hace por escrito a la Dirección General a través de Técnico Legal para que éste emita el Acta correspondiente al Juez de Ejecución de Penas y haga de conocimiento al Director del Centro Preventivo para que se otorgue inmediato beneficio.

#### **6.- “Asistencia a Consejos”**

Es participación en reuniones de todos los coordinadores de áreas, en la cual, se exponen los avances del proceso readaptatorio de los internos. En el caso del Industria Penitenciaria, se expone la actividad laboral en la cual participa actualmente el interno, las condiciones de aliño en las que se presenta a laborar y como principal punto, los días laborados acumulados a la fecha del Consejo así como la propuesta a la que ha hecho acreedor el estudiado.

Como podemos ver, los días laborados son parte fundamental en el proceso readaptatorio ya que de ellos depende la libertad del interno en cualquiera de sus modalidades, es por eso que al elaborar dicho proyecto de la automatización de Industria Penitenciaria vino a dar un cambio y una mejora al Centro Preventivo y de Readaptación Social Dr. Alfonso Quiroz Cuaron.

#### **7.- Elaboración de “Nóminas de los internos que laboran en los talleres de Industria Penitenciaria”**

A cada interno que labora en los talleres de Industria Penitenciaria, debe otorgarse su remuneración correspondiente.

Para ello, se elaboran nóminas, mismas que al inicio el Sistema elaboraba en hojas ralladas y/o tabuladas y se hacían diversas operaciones con ayuda de calculadoras y en borrador, para que al final, una vez echas correcciones y cuadrar las mismas, se elaboraran en limpio y se presentaran al Depto. De Industria Penitenciaria para que ellos a su vez, hicieran lo correspondiente y a través de una persona encargada se remitiera el dinero a éste Centro Preventivo y poder remunerar al Interno.

### **8.- Elaboración de “Cartas Laborales”**

Consiste en la elaboración de un documento en el cual se registra la fecha de ingreso del interno al área laboral, su actividad laboral y muy importante, sus días laborados. Este documento es solicitado por el interno para sus trámites legales y éste es presentado ante el Juez para iniciar el trámite correspondiente en cuanto a sus beneficios se refiere, esto es, su libertad en cualquiera de sus modalidades.

### **9.- Elaboración de “Informe Mensual de Actividades laborales”**

Aquí se elabora un informe mensual de todas y cada una de las actividades laborales, se contabilizan cuantos internos participan en cada actividad laboral y se emite el reporte al Departamento de Industria Penitenciaria, a su vez, el Jefe del Departamento emite un informe a la Dirección General de todos los internos que laboran en la Industria Penitenciaria de los Centros Preventivos del Estado de México.

Todas éstas actividades se realizaban a mano, interno por interno y día a día, lo cual era una pérdida de tiempo y repetir la misma actividad, en ocasiones no funcionaba la copiadora para la obtención de los formatos, únicamente dos personas realizábamos dichas actividades, el tiempo no era suficiente y

algunas veces fue necesario regalar nuestro tiempo para poder cumplir con el trabajo.

## **VI.- SOLUCION AL PROBLEMA**

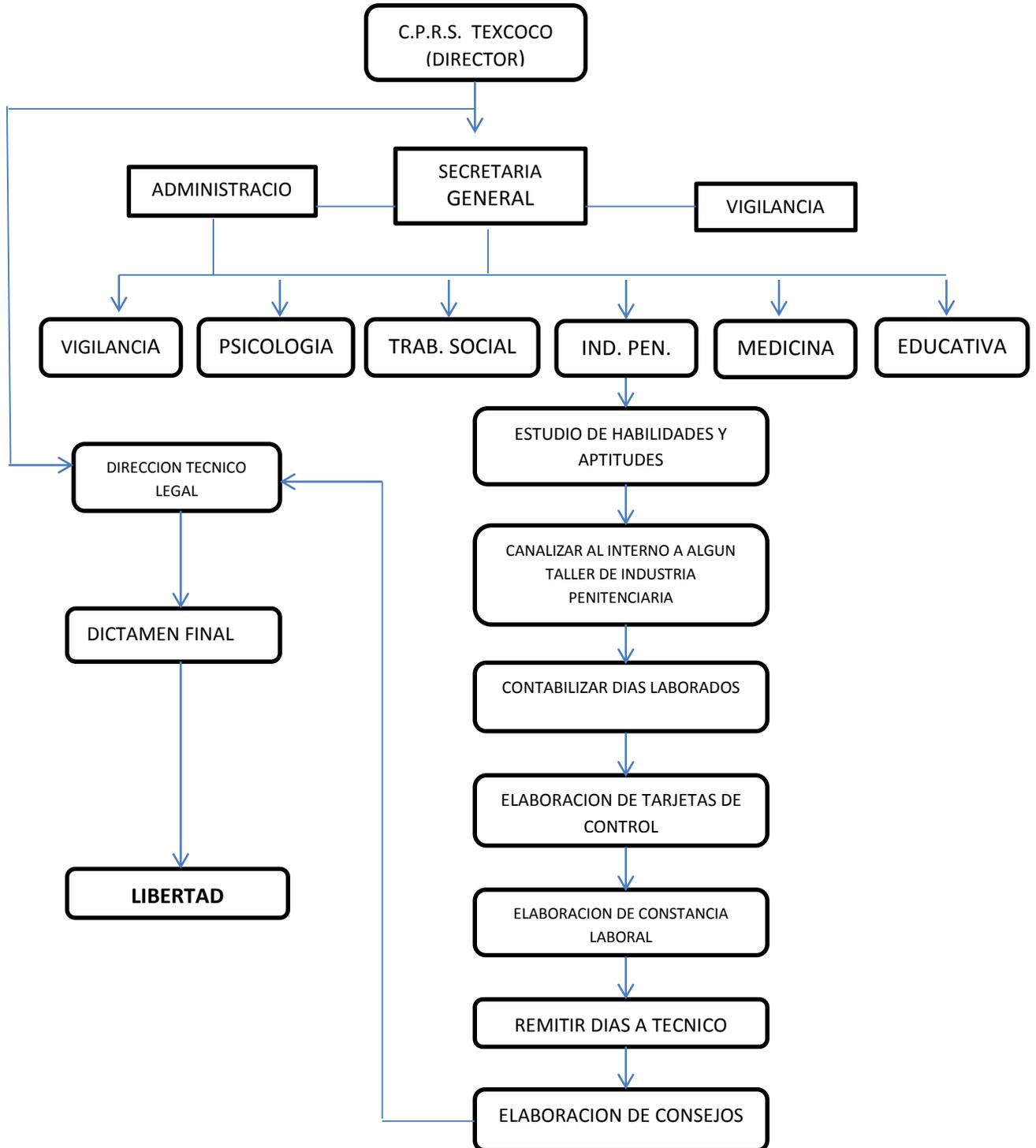
Según éstas actividades diarias, se elaboraron nuevos formatos para un tener control de la información de manera precisa y una base de datos obtenidos de los expedientes jurídicos de cada interno.

Al ingresar en la Dirección General de Prevención y de Readaptación Social, únicamente habían copias de formatos, pero no de todos; entonces, llegaban las revisiones de Contraloría y comenzaban las llamadas de atención por la omisión de actividades y mal control de los días laborados; así se implementaron y anexaron formatos para guardar los datos en una base de datos exclusivamente de Industria Penitenciaria.

Con dicha base de datos, se hacen correspondencias para obtener datos de la base en Excel y llenar los campos de los formatos en Word.

## 6.1.- DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO GENERAL DE LA INFORMACION

Diagrama. 1



**ENTIDADES INVOLUCRADAS**

NOMBRE	DESCRIPCION	RESPONSABILIDADES
DIRECTOR	<p>MAXIMA AUTORIDAD DEL CENTRO PREVENTIVO, RECIBE DOCUMENTO DE SOLICITUD DE DIAS LABORADOS DE LA DIRECCION DE TECNICO LEGAL Y A SU VEZ LA TRASMITE AL AREA LABORAL PARA DAR SEGUIMIENTO Y REMITIR EN TIEMPO Y FORMA Y LA INFORMACION CORRESPONDIENTE, APARTE DE LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE GENERAN EN TODO EL CENTRO PREVENTIVO.</p>	<p>VIGILAR QUE SE LLEVE EL CONTROL DEL NUMERO DE DIAS TRABAJADOS POR CADA INTERNO. PROMOVER EN COORDINACION CON EL AREA DE INDUSTRIA PENITENCIARIA, EL ESTABLECIMIENTO DE MICRO EMPRESAS DENTRO DE LAS INSTITUCIONES QUE CONSTITUYAN OPORTUNIDADES DE TRABAJO PRODUCTIVO.</p>
	<p>PERSONA ENCARGADA DE PROPONER AL DIRECTOR DEL CENTRO LA PRORAMACION DE LOS INTERNOS SENTENCIADOS QUE</p>	<p>ORGANIZAR, ACTUALIZAR Y CONTROLAR EL ARCHIVO DE LA INSTITUCION; MANTENER ACTUALIZADO EL</p>

SECRETARIA GENERAL	DEBAN EJECUTARSE A ESTUDIO (CONSEJOS) A FIN DE DIAGNOSTICAR O EVALUAR SU TRATAMIENTO	CONTROL DE ALTAS Y BAJAS DE LA POBLACION; RECABAR DE LAS AREAS TECNICAS LOS REPORTES DE TRATAMIENTO, CONDUCTA Y EVALUACION DE LOS INTERNOS, A FIN DE DAR CUENTA AL DIRECTOR DEL CENTRO PREVENTIVO, Y DEMAS QUE ASIGNE EL DIRECTOR.
-----------------------	--	--

	ES LA PERSONA QUE LLEVA EL CONTROL ADMINISTRATIVO DEL CENTRO PREVENTIVO.	SUPERVISA LA ELABORACION DE NOMINA DE LOS INTERNOS QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES DE INDUSTRIA PENITENCIARIA PARA EFECTUAR EL PAGO
--	--	---

ADMINISTRADOR		CORRESPONDIENTE, SUPERVISA EL CONTROL DE DIAS LABORADOS PARA REMITIR A SECRETARIA GENERAL UN REPORTE MENSUAL.
VIGILANCIA	COORDINA, ORGANIZA Y SUPERVISA AL PERSONAL DE CUSTODIA, DESIGNANDOLES EL LUGAR QUE LES CORRESPONDA PROCURANDO SU FUNCIONAMIENTO CONSTANTE Y EFICAZ.	MANTENER EL ORDEN Y LA DISCIPLINA EN LA INSTITUCION; RENDIR AL DIRECTOR DEL CENTRO EL PARTE DE NOVEDADES E INFORMARLE DE INMEDIATO SOBRE SITUACIONES DE EMERGENCIA.
	PLANEAR, ORGANIZAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS TAREAS DEL PERSONAL TECNICO ORIENTANDOLO HACIA	PARTICIPAR EN LOS CONSEJOS TECNICOS, A FIN DE INTERVENIR CON LAS OTRAS AREAS, EN EL ESTUDIO,

AREAS TECNICAS	EL CUMPLIMIENTO DEL TRATAMIENTO PROGRESIVO TECNICO	DIAGNOSTICO Y EVALUACION EL TRATAMIENTO READAPTATORIO.
-------------------	--	---

INDUSTRIA PENITENCIARIA	PERSONA ENCARGADA DE LLEVAR UN CONTROL PRECISO DE DIAS LABORADOS DE LOS INTERNOS; CREA, FOMENTA Y MANTIENE NUEVAS FUENTES LABORALES PRODUCTIVAS PARA INCULCARLE AL INTERNO HABITOS DE LABORIOSIDAD Y DESTIERRO DEL OCIO Y EL DESORDEN.	REALIZAR A TODO INTERNO SENTENCIADO, ESTUDIO PARA DETECTAR HABILIDADES Y APTITUDES Y ASI, CANALIZARLO A LA ACTIVIDAD LABORAL QUE REQUIERA PARA SU TRATAMIENTO (TALLERES); ABRIR TARJETA INDIVIDUAL DE ACTIVIDADES LABORALES PRODUCTIVAS, LLEVAR EL CONTROL DE DIAS LABORADOS A FIN DE QUE EL INTERNO PUEDA
----------------------------	---	---

		OBTENER UN BENEFICIO (LIBERTAD).
--	--	----------------------------------

## **6.2.- SISTEMA**

Se requiere hacer una modificación a la base de datos de Excel que actualmente utiliza Secretaria General, insertando o eliminando algunos campos para que permita manejar los datos necesarios y puedan asignarse a los formatos de Word que manejan en Industria Penitenciaria.

Se requiere la elaboración de los formatos de Word utilizados en Industria Penitenciaria, para la asignación de campos en el mismo, ya que actualmente el llenado de los formatos es de manera individual, lo cual no es práctico para dicha automatización.

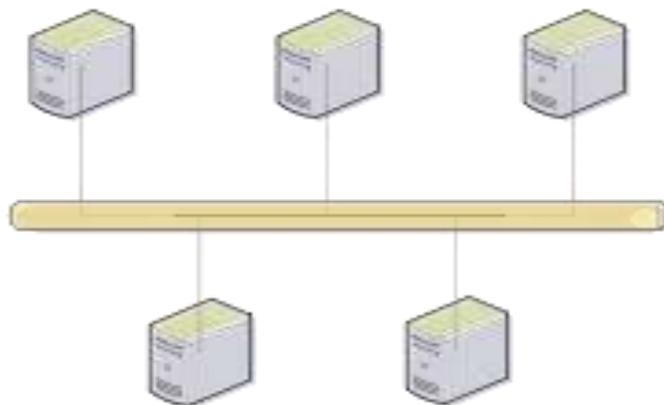
La optimización de los tiempos de respuesta no debe impactar el desempeño del control eficaz de los días laborados.

El sistema deberá permitir los movimientos que el usuario desee según los datos requeridos para cada formato.

### 6.3.-ARQUITECTURA DEL SISTEMA

Debido a la necesidad que tiene el sistema de proporcionar servicio a los 1200 internos que conforman el Centro Preventivo “Dr. Alfonso Quiroz Cuaron”, se utiliza una LAN, en donde la base de datos se encuentra en el servidor de Secretaría General y las estaciones de trabajo en cada área Técnica proporcionando un acceso inmediato a la base de datos para poder llenar los formatos con la información correspondiente de cada interno y modificar tal base de datos para poder actualizarla.

*Ilustración 1*



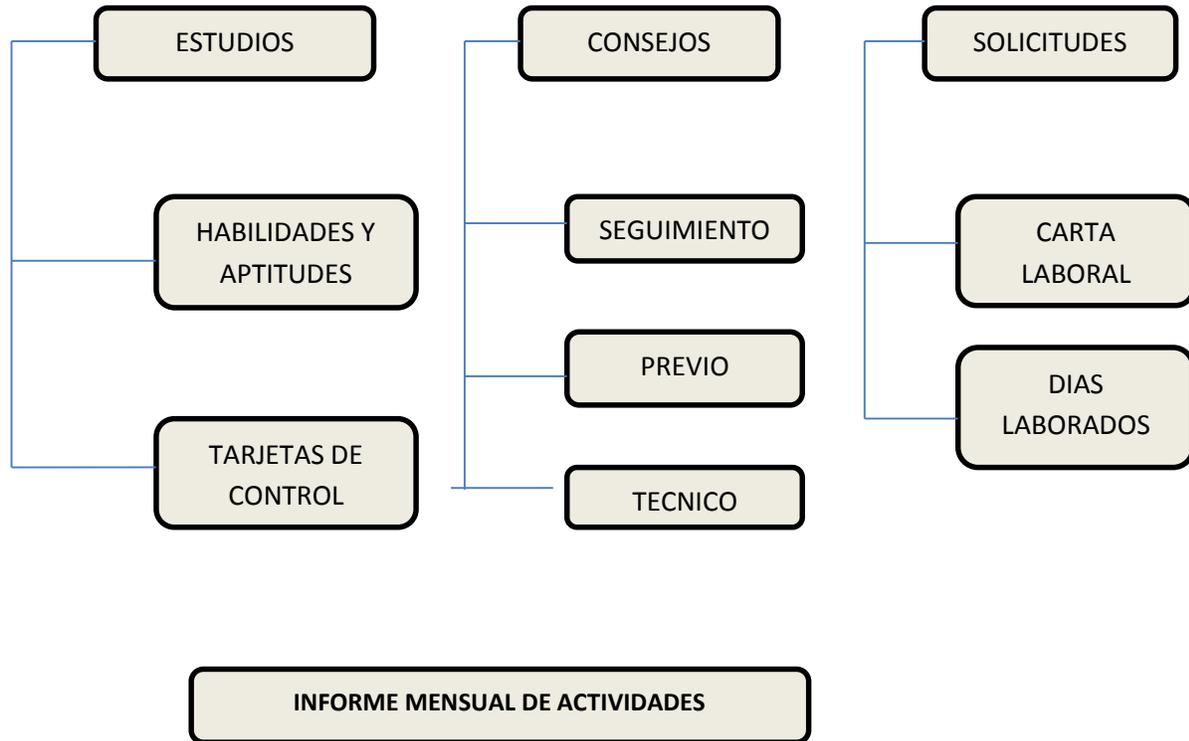
Se presenta una imagen de una muestra de la base de datos que se elaboró en Excel, exclusivo la de Industria Penitenciaria, ya que es ahí en donde se llevan a cabo los registros de ingresos de internos al área laboral, la actividad que desempeña actualmente y lo principal que son sus días laborados. Obteniendo la información jurídica a través del enlace que proporciona la red de área local de Secretaría General.

Ilustración 2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	P	Q	R	S	T
	NUM ERO	A. PATERNO	A. MATERNO	NOMBRE	SEXO	CAUSA	JUFGADO	DELITO	A PARTIR	AÑOS	MESES	DIAS	EJECUTORIA	CLAVE	ACTIVIDAD LABORAL	DIAS LABORADOS	FECHA DE CONSEJO
2	1	ABOYTES	DELGADO	ABEL ESTEBAN	M	122/11	CONTROL DE D	ROBO CON VIO	03/02/2014	3	2	14	14/09/2011	EJEC. C	ARTESANIAS	219	10/09/2014
3	2	ACOSTA	ALVAREZ	EDUARDO	M	078/11	PENAL DE TEX	VIOLACION CO	26/02/2010	35	0	0	02/06/2014	APELACION	ARTESANIAS	1658	11/09/2014
4	3	ACOSTA	RAMIREZ	AGUSTIN	M	253/04	TLALNEPANTLA	ROBO AGRAVA	20/09/2004	29	3	0	20/03/2007	EJEC. C	ASEO	3644	12/09/2014
5	4	ACOSTA	ROSALES	FRANCISCO	M	433/13	CONTROL DE D	TRATA DE PER	02/10/2013	4	6	0	22/08/2014	APELACION	ARTESANIAS	346	13/09/2014
6	5	ACOSTA	ROSALES	MARICELA	F	433/13	CONTROL DE D	TRATA DE PER	03/10/2013	4	6	0	22/08/2014	APELACION	ARTESANIAS	346	14/09/2014
7	6	ACOSTA	ROSALES	MINERVA	F	433/13	CONTROL DE D	TRATA DE PER	03/10/2013	4	6	0	22/08/2014	APELACION	ARTESANIAS	347	15/09/2014
8	7	AGUILAR	ASENCION	MARIA NAYELI	F	304/13	CONTROL DE D	ROBO CON VIO	28/07/2013	0	0	0		PROCESADO	ASEO	415	16/09/2014
9	8	AGUILAR	BUGAYO	JOSE ALBERTO	M	385/14	CONTROL DE D	ROBO CON LA	24/05/2014	0	0	0		PROCESADO	ASEO	116	17/09/2014
10	9	AGUILAR	CAMACHO	HUMBERTO FA	M	101/12	CONTROL DE D	SECUESTRO	14/04/2012	0	0	0		PROCESADO	ASEO	867	18/09/2014
11	10	AGUILAR	CUREÑO	EDITH	F	006/04	CUAUTITLAN 4	ROBO CON VI	21/01/2004	34	9	0	28/02/2014	AMPARADO C	TALLER PINZ	3894	19/09/2014
12	11	AGUILAR	LOPEZ	CARLOS	M	496/13	CONTROL DE D	ROBO CON MO	29/10/2013	2	4	0	25/02/2014	APELACION	CARPINTERIA	326	20/09/2014
13	12	AGUILAR	MOLINA	MOISES ANTON	M	257/12	CONTROL DE D	ROBO CON LA	26/09/2012	0	0	0		PROCESADO	ASEO	725	21/09/2014
14	13	AGUILAR	PEREZ	MARIA DEL CA	F	117/10	TEXCOCO 1	HOMICIDIO CA	29/07/2009	0	0	0		PROCESADO	ASEO	1881	22/09/2014
15	14	AGUILAR	QUINTANA	JOSE ENRIQUE	M	163/00	ECATEPEC 2	HOMICIDIO CA	27/07/2000	35	0	0	08/02/2002	EJEC. C	ARTESANIAS	5171	23/09/2014
16	15	AGUILAR	ROMERO	MARIA DEL CA	F	140/09	TEXCOCO 1	HOMICIDIO	28/05/2009	13	8	0	28/06/2013	EJEC. C	ARTESANIAS	1945	24/09/2014
17	16	AGUILAR	TORRES	DAVID	M	336/14	CONTROL DE D	ROBO CON LA	04/05/2014	0	0	0		PROCESADO	ASEO	144	25/09/2014
18	17	AGUILAR	VIQUEZ	FILBERTO	M	446/14	CONTROL DE D	ROBO DE VEH	19/06/2014	0	0	0		PROCESADO	ASEO	99	26/09/2014
19	18	AGUILERA	CAMPOS	JORGE FELICIA	M	392/13	CONTROL DE D	SECUESTRO	12/09/2013	0	0	0		PROCESADO	ASEO	380	27/09/2014
20	19	AGUIRRE	ALVAREZ	ENRIQUE	M	548/12	NEZA 12	HOMICIDIO	04/08/2008	10	7	15	15/11/2013	EJEC. C	CARPINTERIA	2246	28/09/2014
21	20	AGUIRRE	CARMONA	ALBERTO	M	096/01	TLALNEPANTLA	HOMICIDIO CA	09/04/2001	27	6	0	03/06/1997	EJEC. C	TALLER PINZ	4891	29/09/2014
22	21	AGUIRRE	GAONA	ISMAEL	M	221/13	CONTROL DE D	SECUESTRO	31/05/2013	0	0	0		PROCESADO	ASEO	467	30/09/2014
23	22	AGUIRRE	SANTANA	GUILLERMO	M	065/09	TEXCOCO 1	HOMICIDIO CA	26/07/2011	0	0	0		PROCESADO	ASEO	1163	01/10/2014
24	23	AHMADA	GARCIA	JOSE ANTONIO	M	524/13	CONTROL DE D	ROBO CON VIO	09/11/2013	2	8	0	02/06/2014	APELACION	ARTESANIAS	327	02/10/2014
25	24	AJUECH	LUGO	JESUS	M	261/04	ECATEPEC 3	ROBO AGRAVA	20/08/2004	50	0	0	04/08/2008	EJEC. C	TALLER PINZ	3696	03/10/2014
26	25	ALARCON	JAMES	MARCOS OMAR	M	140/02	4° PENAL DE CUA	ROBO AUTO TR	28/08/2006	11	6	0	12/10/2005	EJEC. C	PELOTAS	2959	04/10/2014
27	26	ALARCON	QUEZADA	HECTOR	M	067/14	CONTROL DE D	ROBO CON MO	28/01/2014	2	4	0	20/06/2014	EJEC. C	CARPINTERIA	250	05/10/2014
28	27	ALBARRAN	FUENTES	TIRSO DAVID	M	040/12	DISTRITO 5°	P.A.F.U.E.A.F.A	12/04/2012	4	0	2	17/04/2013	E. FEDERAL	ARTESANIAS	907	06/10/2014
29	28	ALBARRAN	MERCADO	AARON	M	272/13	CONTROL DE D	ENCURRIEMIE	27/06/2013	2	0	0	25/10/2013	EJEC. C	PELOTAS	467	07/10/2014

Posteriormente, se elaboraron formatos con los requisitos para el expediente de cada interno, los cuales, se llenan con su entrevista de ingreso e información que se obtiene de la base de datos anterior. Donde se plasmó toda la información que vamos a utilizar en los formatos.

Diagrama. 2



### PESTAÑA ESTUDIOS

La pestaña estudios, nos va a desplegar los dos tipos de estudio que se le debe aplicar a cada interno desde su llegada al Centro Preventivo. Para poder elaborar alguno de estos estudios, es necesario seleccionar al menos uno de ellos, de lo contrario el Sistema no elaborará nada.

Una vez seleccionado algún tipo de estudio, deberá continuar con el llenado de la información.

### **PESTAÑA CONSEJOS**

Par poder hacer el llenado de la información de alguno de los consejos, dará clic en la pestaña Consejos y aparecerán los tres tipos de Consejo existente y deberá seleccionar al menos uno de ellos y de nueva cuenta procederá al llenado de información correspondiente existiendo ya una lista de internos que van a ser valorados en algún tipo de consejo, éstos serán seleccionados en la base de datos para hacer la correspondencia y automáticamente llenar los campos de los cuales ya se cuente con la información de la base.

### **PESTAÑA SOLICITUDES**

Esta pestaña muestra los dos tipos de solicitudes que podemos contestar, como son: CARTAS LABORALES Y DIAS LABORADOS.

Al seleccionar Cartas Laborales, se ingresará al formato que despliega lo que es una Carta Laboral donde se procede a llenar los campos del formato con los datos requeridos

Si desea únicamente conocer los Días Laborados, de igual manera tendrá que introducir el nombre del interno en el cuadro de búsqueda y se obtendrá la actividad laboral y sus días laborados

## **PESTAÑA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Deberá tener a la mano el total de población del Centro Preventivo y únicamente llenar los campos de totales (indiciados, procesados, ejecutoriados y sentenciados comunes y federales, automáticamente se llenarán los campos restantes y aparecerá el total de población que labora en talleres, servicios generales, artesanías y la población que no labora.

## AUTOMATIZACIÓN DE LA INDUSTRIA PENITENCIARIA

La reducción del tiempo de entrega de los reportes en el Área Laboral, se inició con la creación de una base de datos en Excel, con los datos de cada interno que se tenían en todos los expedientes, con campos específicos:

NOMBRE	SEXO	CAUSA	DELITO
A PARTIR DE	AÑOS –MESES- DIAS	EJECUTORIA	CLAVE
ACT. LABORAL	DIAS LABORADOS	FECHA DE CONSEJO	ACT. EN EXTERIOR
FECHA DE NACIMIENTO	INGRESO A LABORAR	CAPACITACION	ESTADO CIVIL

Ilustración 3

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

NUMERO	A. PATERNO	A. MATERNO	NOMBRE	SEXO	CAUSA	DELITO	A PARTIR	AÑOS	MESES	DIAS	EJECUTORIA	CLAVE
1	ABOYTES	DELOADO	ABEL ESTEBAN	M	122/11	ROBO CON VIOLENCIA EN INTERI	03/02/2014	3	2	14	14/09/2011	EJEC. C
2	ACOSTA	ALVAREZ	EDUARDO	M	076/11	VIOLACION CON MODIFICATIVA M	26/02/2010	35	0	0	02/06/2014	APELACION
3	ACOSTA	RAMIREZ	AGUSTIN	M	253/04	ROBO AGRAVADO Y LESIONES	20/09/2004	29	3	0	20/03/2007	EJEC. C
4	ACOSTA	ROSALES	FRANCISCO	M	433/13	TRATA DE PERSONAS (EXPLOTACI	02/10/2013	4	6	0	08/09/2014	EJEC. C
5	ACOSTA	ROSALES	MARICELA	F	433/13	TRATA DE PERSONAS (EXPLOTACI	03/10/2013	4	6	0	08/09/2014	EJEC. C

Los datos ingresados en estos campos, se ordenaron alfabéticamente, asignando un número de manera creciente a cada fila de datos.

Ilustración 4

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	NUMERO	A. PATRINO	A. MATERNO	NOMBRES	SEXO	CAUSA	DELITO	A PARTIR	AÑOS	MESES	DIAS	RESCATORIA	CLAVE	ACTIVIDAD LABORAL	DIAS LABORADOS
1	1	ABOYTES	DELGADO	ABEL ESTEBAN	M	122/11	ROBO CON VIOLENCIA EN INTERIO	05/02/2014	3	2	14	14/09/2011	EIBC C	ARTESANIAS	189
2	2	ACOSTA	ALVAREZ	EDUARDO	M	078/11	VIOLACION CON MODIFICATIVA A	26/02/2010	35	0	0	02/06/2014	APLACION	ARTESANIAS	1628
3	3	ACOSTA	RAMIREZ	AGUSTIN	M	251/04	ROBO AGRAVADO Y LESIONES	20/09/2004	29	3	0	20/03/2007	EIBC C	AGEO	3614
4	4	ACOSTA	ROSALES	PLANCISCO	M	433/13	TRATA DE PERSONAS (EXPLORACI	02/10/2013	4	6	0	08/09/2014	EIBC C	ARTESANIAS	316
5	5	ACOSTA	ROSALES	MAKIBELA	F	433/13	TRATA DE PERSONAS (EXPLORACI	03/10/2013	4	6	0	08/09/2014	EIBC C	ARTESANIAS	316
6	6	ACOSTA	ROSALES	MINEIRA	F	433/13	TRATA DE PERSONAS (EXPLORACI	03/10/2013	4	6	0	08/09/2014	EIBC C	ARTESANIAS	317
7	7	AGUILAR	ARENDON	MAKIA NAYELI	F	304/13	ROBO CON VIOLENCIA DE VEHICU	28/07/2013	0	0	0		PROCESADO	ASEO	385
8	8	AGUILAR	BUGATO	JOSE ALBERTO	M	385/14	ROBO CON LA MODIFICATIVA AGR	24/05/2014	0	0	0		PROCESADO	ASEO	86
9	9	AGUILAR	CAMACHO	HUMBERTO FABIAN	M	101/12	SEQUESTRO	14/04/2012	0	0	0		PROCESADO	ASEO	857
10	10	AGUILAR	CUREÑO	BIRTH	F	006/04	*ROBO CON VIOLENCIA Y HONIC	21/01/2004	34	9	0	18/02/2014	AMPARADO C	ALLER PINZA	3864
11	11	AGUILAR	LOPEZ	CARLOS	M	456/13	ROBO CON MODIFICATIVA (AGRA	15/10/2013	2	4	0	15/02/2014	APLACION	CARPINTERIA	296
12	12	AGUILAR	MOLINA	MOISES ANTONIO	M	257/12	ROBO CON LA MODIFICATIVA AGR	26/09/2012	0	0	0		PROCESADO	ASEO	695
13	13	AGUILAR	PEREZ	MAKIA DEL CARMEN	F	117/10	HOMICIDIO CALIFICADO	29/07/2009	0	0	0		PROCESADO	ASEO	1851
14	14	AGUILAR	QUINTANA	JOSE ENRIQUE	M	143/00	HOMICIDIO CALIFICADO	27/07/2000	35	0	0	06/02/2002	EIBC C	ARTESANIAS	5141
15	15	AGUILAR	ROMERO	MAKIA DEL CARMEN	F	140/09	HOMICIDIO	28/05/2009	13	8	0	28/06/2013	EIBC C	ARTESANIAS	1913
16	16	AGUILAR	TORES	DAVID	M	316/14	ROBO CON LA MODIFICATIVA AGR	04/05/2014	0	0	0		PROCESADO	ASEO	114
17	17	AGUILAR	VIQUEZ	FILIBERTO	M	446/14	ROBO DE VEHICULO CON VIOLENC	19/06/2014	0	0	0		PROCESADO	ASEO	69
18	18	AGUILAR	VALDEZ	FILIBERTO	M	385/14	SEQUESTRO	03/05/2014	0	0	0		PROCESADO	ASEO	857

Ilustración 5

	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	A PARTE	AÑOS	MESES	DIAS	EIBCUTORIA	CLAVE	ACTIVIDAD LABORAL	DIAS LABORADOS	FECHA DE CONSEJO	ACTIVIDAD EN EL EXTERIOR	FECHA DE NACIMIENTO	INGRESO A LABORAR	CARACTACION	ESTADO CIVIL
2	03/02/2014	3	2	14	14/09/2011	EIBC.C	ARTESANIAS	189	10/09/2014	CAMPESINO	14/02/1958	05/03/2014	NINGUNA	VIUDO
3	26/02/2010	35	0	0	02/06/2014	APELACION	ARTESANIAS	1628	11/09/2014	ALBAÑIL	15/08/1989	28/03/2010	NINGUNA	SOLTERO
4	20/09/2004	29	3	0	20/03/2007	EIBC.C	ASEO	3614	12/09/2014	COMERCIANTE	22/03/1972	20/10/2004	NINGUNA	CASADO
5	02/10/2013	4	6	0	08/09/2014	EIBC.C	ARTESANIAS	316	13/09/2014	COMERCIANTE	06/09/1983	01/11/2013	NINGUNA	SOLTERO
6	03/10/2013	4	6	0	08/09/2014	EIBC.C	ARTESANIAS	316	14/09/2014	HOGAR	15/01/1970	02/11/2013	NINGUNA	U. LIBRE
7	09/10/2013	4	6	0	08/09/2014	EIBC.C	ARTESANIAS	317	15/09/2014	DESEMPLEADA	25/06/1975	02/11/2013	NINGUNA	CASADO
8	28/07/2013	0	0	0	14/05/2013	PROCBASADO	ASEO	385	16/09/2014	ESTUDIANTE	04/11/1988	27/08/2013	NINGUNA	SOLTERO
9	24/05/2014	0	0	0	05/09/2013	PROCBASADO	ASEO	86	17/09/2014	AYUDANTE	19/04/1980	23/06/2014	CONFECION	CASADO
10	14/04/2012	0	0	0	21/03/2014	PROCBASADO	ASEO	857	18/09/2014	COMERCIANTE	31/11/1963	14/05/2012	DIBUIJO	CASADO
11	21/01/2004	34	9	0	28/02/2014	AMPARADO C	ALLER PINZA	3864	19/09/2014	ESTUDIANTE	26/01/1988	20/02/2004	NINGUNA	CASADO
12	29/10/2013	2	4	0	25/02/2014	APELACION	CARPINTERIA	296	20/09/2014	PLOMERO	13/09/1973	28/11/2013	CONFECION	U. LIBRE
13	26/09/2012	0	0	0	30/09/2013	PROCBASADO	ASEO	695	21/09/2014	COMERCIANTE	15/02/1879	26/10/2012	NINGUNA	U. LIBRE
14	29/07/2009	0	0	0	03/02/2001	PROCBASADO	ASEO	1851	22/09/2014	HOGAR	28/10/1979	28/08/2009	NINGUNA	CASADO
15	27/07/2000	35	0	0	08/02/2002	EIBC.C	ARTESANIAS	5141	23/09/2014	CARPINTERO	12/06/1972	26/08/2000	NINGUNA	CASADO
16	28/05/2009	13	8	0	28/06/2013	EIBC.C	ARTESANIAS	1915	24/09/2014	COMERCIANTE	26/12/1880	27/06/2009	NINGUNA	U. LIBRE

Se vaciaron los datos de todos los internos en esta base de datos para proceder a realizar formatos nuevos en Word para tener un control organizado de cada uno de los datos del interno según el proceso que vaya a tener:

Ilustración 6

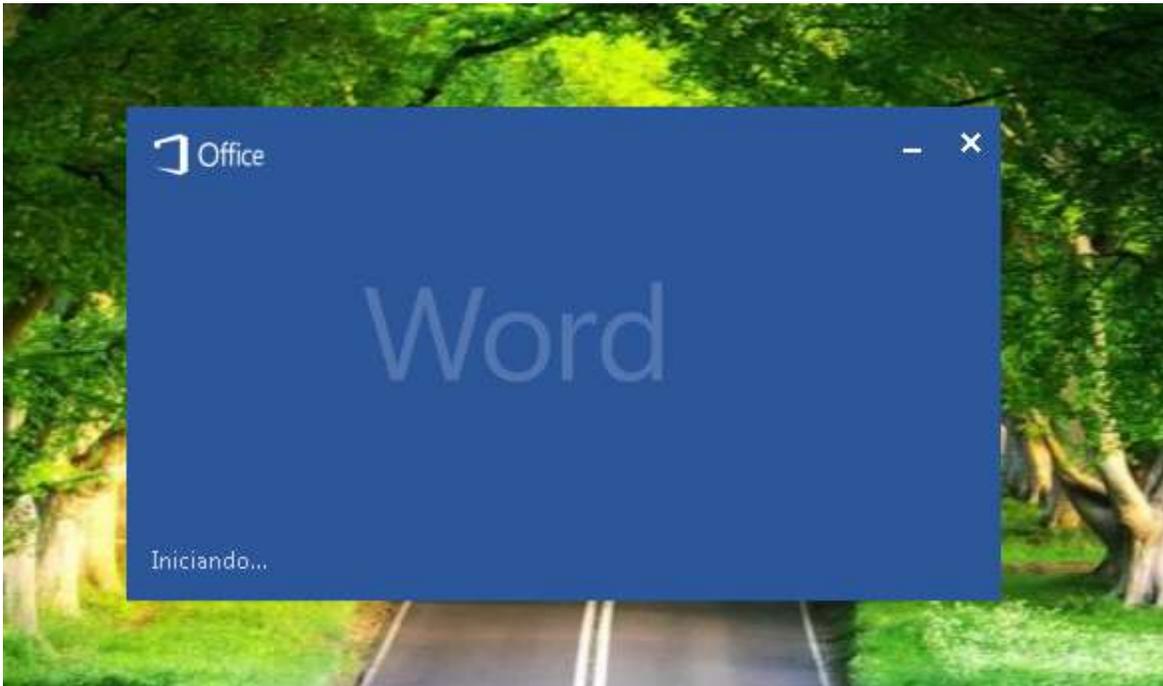
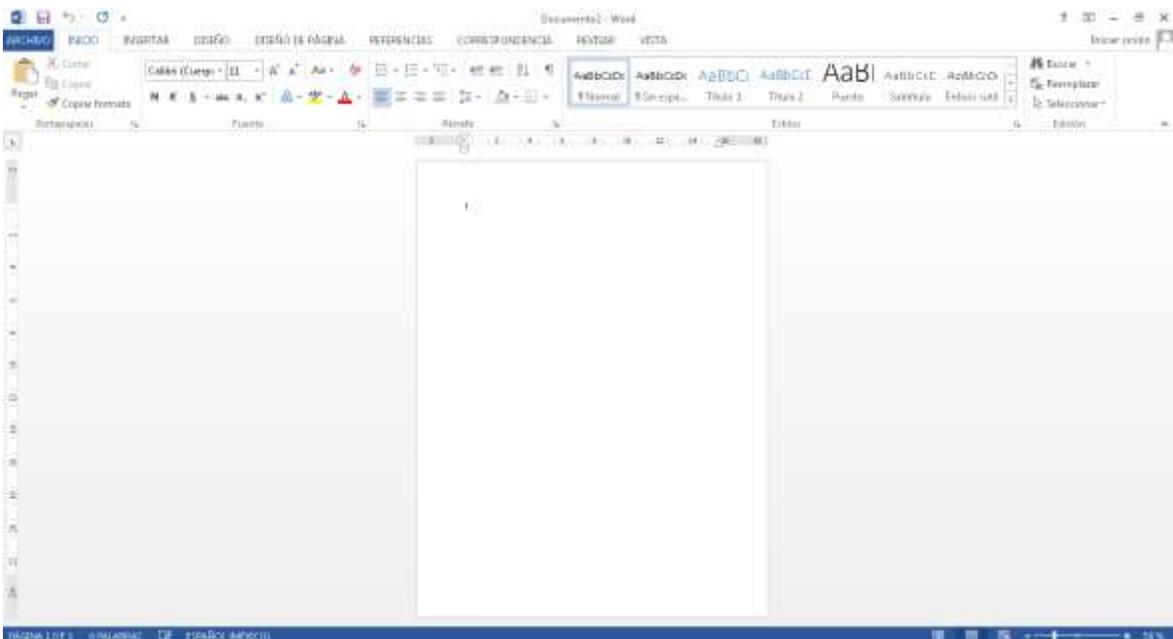


Ilustración 7





Tarjeta de Informe de Actividades Laborales Anuales realizada en Excel donde se registran mensualmente los días laborados del interno, haciendo un acumulado anual durante el tiempo de su reclusión.

*Ilustración 9*

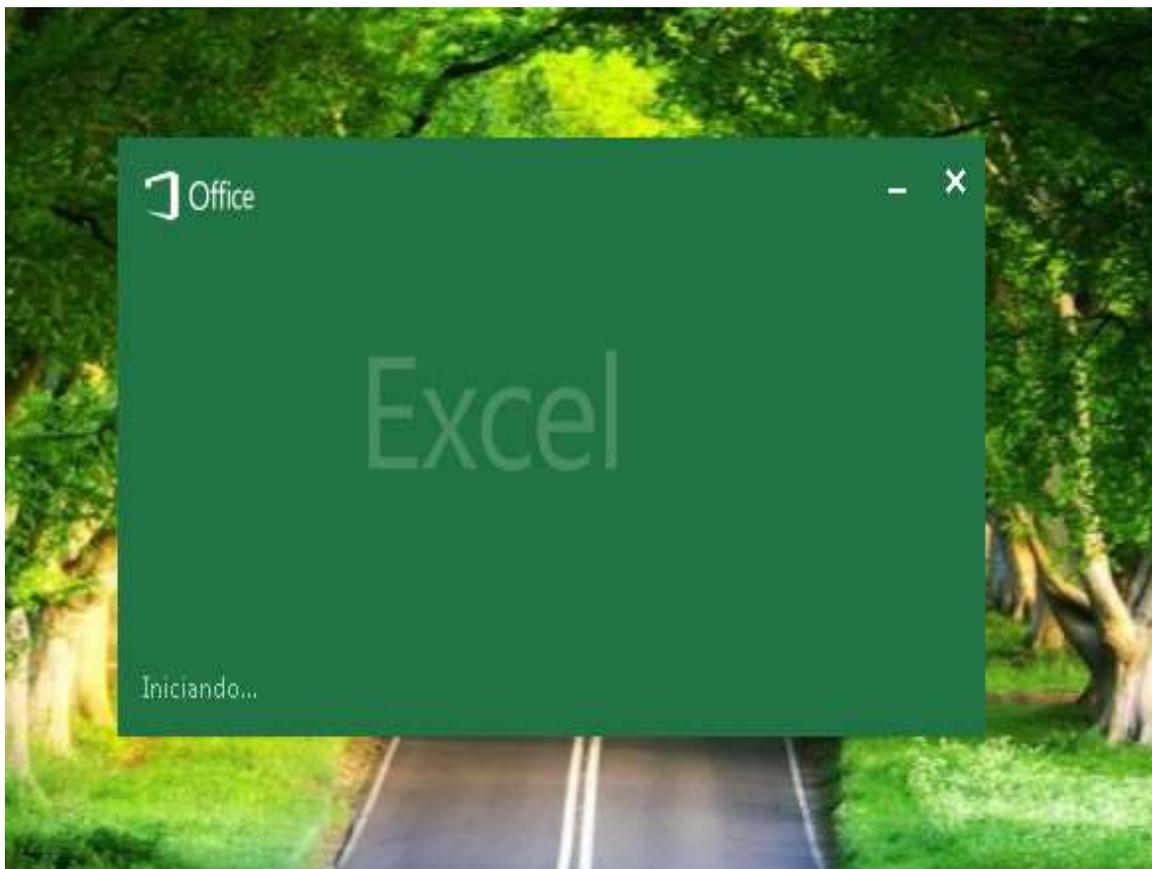


Ilustración 10

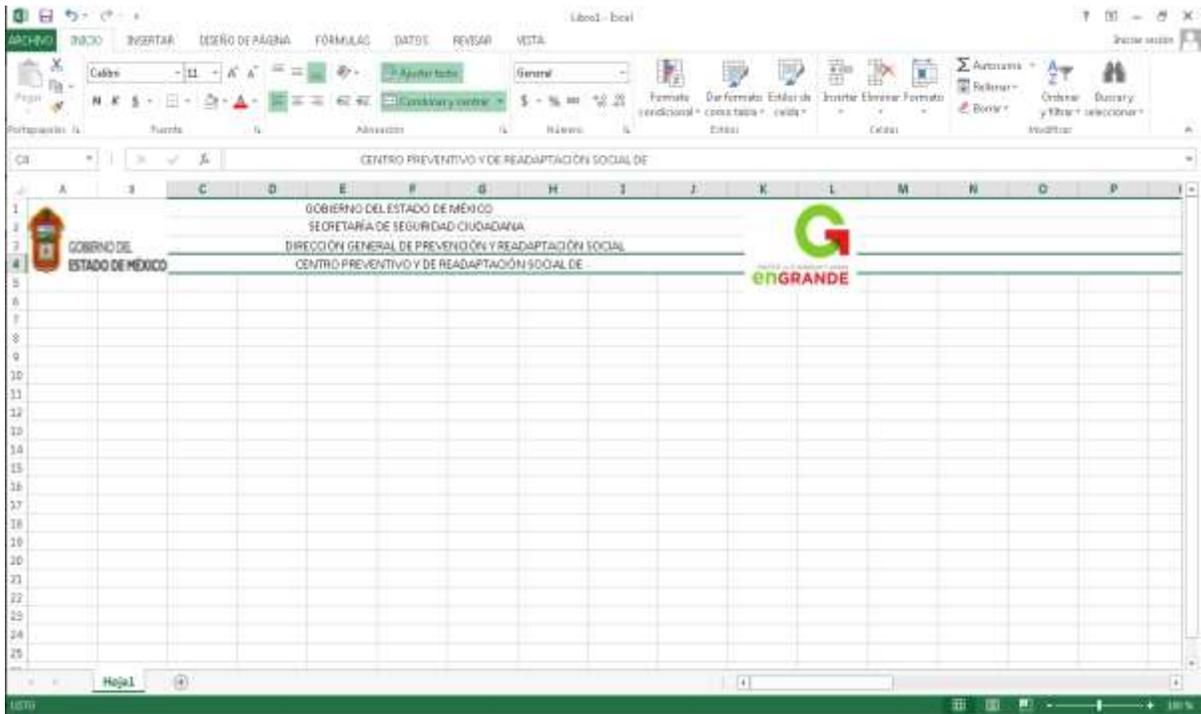


Ilustración 11

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL  
CENTRO PREVENTIVO Y DE READAPTACIÓN SOCIAL DE

**"TARIETA INDIVIDUAL DE ACTIVIDADES LABORALES PRODUCTIVAS"**

**DATOS GENERALES DEL INTERNO**

NOMBRE	DELITO COMETIDO
EDAD	CAUSA PENAL
ESTADO CIVIL	SENTENCIA
ESCOLARIDAD	ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA EN EL C.P.R.S.
ÚLTIMO EMPLEO U OCUPACIÓN EN EL EXTERIOR	FECHA EN LA QUE COMENZO A LABORAR
FECHA DE INGRESO	DIAS LABORADOS EN OTROS C.P.R.S.

MES	AÑO -----																															TOTAL DE DIAS LABORADOS POR MES	RESPONSABLE DEL COMPUTO DE LOS DIAS LABORADOS				
	DÍAS																																ELABORO (PERSONAL TÉCNICO)		REVISÓ (ADMINISTRADOR)		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	INICIALES	FIRMA	INICIALES	FIRMA		
ENERO																																					
FEBRERO																																					
MARZO																																					
ABRIL																																					
MAYO																																					
JUNIO																																					
JULIO																																					
AGOSTO																																					
SEPTIEMBRE																																					
OCTUBRE																																					
NOVIEMBRE																																					
DICIEMBRE																																					

DÍA LABORADO  
 DÍA NO LABORADO  
 INTERNO (A) SEGREGADO  
 INCAPACIDAD  
 OTRO

REVISÓ

Vo.Bo.

NOMBRE Y FIRMA DEL ADMINISTRADOR DEL CENTRO PREVENTIVO	NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL CENTRO PREVENTIVO
--	---

En ésta tarjeta, se hace un previo pase de lista donde se registran los días laborados, haciendo el descuento de las inasistencias cuando así lo amerite ya sea por sanción, incapacidad o simplemente falta, y a su vez, se totaliza y vacía en la tabla anterior para obtener los días laborados de cada mes.

# INFORME DE DÍAS LABORADOS A TÉCNICO LEGAL

Ilustración 12



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

“2014. Año de los Tratados de Teoloyucan”

SSC  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CIUDADANA

Texcoco México a 1 de Septiembre de 2014

Lic. Cuahutémoc Valdez Lugo  
Director Técnico Legal  
P R E S E N T E:

Por éste medio, remito a Usted días laborados de los internos que a continuación se enlistan, para ser valorados en el próximo Consejo Técnico de fecha **10 de Septiembre**.

1. CONTRERAS HERNANDEZ JOSE ADRIAN	1655 DIAS LAB.
2. GARCIA SANCHEZ JOSE RAMON	1466 DIAS LAB.
3. ALVAREZ ARMENTA OMAR	801 DIAS LAB.
4. MARTINEZ SOLIS DANIEL	206 DIAS LAB.
5. ROJAS CARDENAS ALAN	2353 DIAS LAB.
6. PALOMINO HUERTA JOSE LUIS	5844 DIAS LAB.
7. PEREZ DE LEON EDUARDO	5032 DIAS LAB.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

MARTHA YADIRA GUTIERREZ ROMERO  
Aux. de Industria Penitenciaria  
C.P.R.S. Texcoco



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL  
CENTRO PREVENTIVO Y DE READAPTACIÓN SOCIAL DE TEXCOCO

IN. 4 B CARR. SAN MIGUEL TLAXITLAL, TEXCOCO DE HERRERA, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 56000, TELS.: (562) 528 04 00, 528 09 14

Cuando un Consejo Técnico se va a llevar a cabo, primero la Dirección de Técnico Legal, debe solicitar los días laborados a la Industria Penitenciaria y en base a la información remitida, se programa el interno para su valoración en Consejos Técnicos y así obtener un beneficio de ley.

# CONSEJO DE SEGUIMIENTO

Ilustración 13



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

2015. AÑO DEL BICENTENARIO LUCTUOSO DE JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN

**CENTRO PREVENTIVO Y DE READAPTACIÓN SOCIAL TEXCOCO**  
**ESTUDIO DE RÉGIMEN OCUPACIONAL PARA**  
**CONSEJO INTERNO INTERDISCIPLINARIO**

FECHA DE CONVENIO: 8 DE MARZO DE 2015

NOMBRE DEL INTERNO: <<APELLIDO\_PATERNO>> <<APELLIDO\_MATERNO>> <<NOMBRE>>

FECHA DE INGRESO A LA INSTITUCIÓN: <<LA PARTIR>>

ACTIVIDADES DEL INTERNO EN EL EXTERIOR: <<ACT\_EXTERIOR>>

FECHA DE INGRESO AL ÁREA LABORAL:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA INSTITUCIÓN:

DÍAS TRABAJADOS EN LA INSTITUCIÓN:

ÁREA O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN: NINGUNA

FECHA DEL PERIODO EN EL QUE DESARROLLE EL TRABAJO:

COMENTARIO EN EL TRABAJO QUE DESARROLLA: BUENO

BENEFICIO PARA EL QUE SE PROPONE:

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA: EVOLUCIÓN POSITIVA

**ELABORÓ**  
**C. YADIRA CUTZERREZ ROJERO**  
**AUX. EN INDUSTRIA TENCENCIARIA**

**ATENTAMENTE**  
**C.F. FERNANDO MONROY CANDELA**  
**ADMINISTRADOR DEL C.F.E.S TEXCOCO**

COMISION ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA  
DIRECCION GENERAL DE PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL  
CENTRO PREVENTIVO Y DE READAPTACIÓN SOCIAL "DR. ALFONSO QUIROZ CUSCÓN"  
ADMINISTRACIÓN

SEDE CENTRAL: AV. DE LA UNIÓN 1000, TEXCOCO, MEX. ESTADO DE MÉXICO, C.P. 50100  
TEL. (52) 55 53 11 11 11

# CONSEJO DE PRELIBERADOS

Ilustración 14



2014, "Año de los Tratados de Teoloyucan"



## CENTRO PREVENTIVO DE READAPTACION SOCIAL TEXCOCO ESTUDIO DE PRELIBERTAD DE REGIMEN OCUPACIONAL PARA CONSEJO INTERNO INTERDISCIPLINARIO

FECHA DE CONSEJO: DEL 08 DE AGOSTO DE 2014  
NOMBRE DEL PRELIBERADO: MONTOYA VARGAS JUAN JOSE  
FECHA DEL BENEFICIO DE PRELIBERTAD: DEL 04 DE DICIEMBRE DEL 2012  
LABORO EN EL AREA DE: ASEO Y ARTESANIAS  
TOTAL DE DIAS LABORADOS: 2196 DIAS LABORADOS  
RENDIMIENTO EN EL TRABAJO QUE DESARROLLO: BUENO  
BENEFICIO PARA EL QUE SE PROPONE: AMPLIACION DE PRELIBERTAD  
JUSTIFICACION DE LA PROPUESTA: EVOLUCION POSITIVA

ELABORO  
C. MARTHA YADIRA GUTIERREZ ROMERO  
AUX. EN INDUSTRIA PENITENCIARIA

ATENTAMENTE  
C.P. FERNANDO MONROY GAMBOA  
ADMINISTRADOR C.P.R.S TEXCOCO



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL  
CENTRO PREVENTIVO Y DE READAPTACIÓN SOCIAL DE TEXCOCO

KM. 4.5 CARR. SAN NIGÜEL TLAXIQUIN, TEXCOCO DE HERRERA, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 56000. TELS: 55951 828 84, 828 09 14

# CONSEJO TÉCNICO

Ilustración 15



2014, "Año de los Tratados de Teoloyucan"

## CENTRO PREVENTIVO DE READAPTACION SOCIAL TEXCOCO ESTUDIO DE PRELIBERTAD DE REGIMEN OCUPACIONAL PARA CONSEJO INTERNO INTERDISCIPLINARIO

FECHA DE CONSEJO: DEL 08 DE AGOSTO DE 2014  
NOMBRE DEL PRELIBERADO: MONTOYA VARGAS JUAN JOSE  
FECHA DEL BENEFICIO DE PRELIBERTAD: DEL 04 DE DICIEMBRE DEL 2012  
LABORO EN EL AREA DE: ASEO Y ARTESANIAS  
TOTAL DE DIAS LABORADOS: 2196 DIAS LABORADOS  
RENDIMIENTO EN EL TRABAJO QUE DESARROLLO: BUENO  
BENEFICIO PARA EL QUE SE PROPONE: AMPLIACION DE PRELIBERTAD  
JUSTIFICACION DE LA PROPUESTA: EVOLUCION POSITIVA

ELABORO  
C. MARTHA YADIRA GUTIERREZ ROMERO  
AUX. EN INDUSTRIA PENITENCIARIA

A T E N T A M E N T E  
C.P. FERNANDO MONROY GAMBOA  
ADMINISTRADOR C.P.R.S TEXCOCO



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL  
CENTRO PREVENTIVO Y DE READAPTACIÓN SOCIAL DE TEXCOCO

KM. 4.5 CARR. SAN NIGUEL TLAXIQUIL, TEXCOCO DE HERRERA, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 56000. TELS: 55951 828 84 86, 828 09 14

# NÓMINAS

Ilustración 16

	NOMBRE DE LA INTERNA	ARMADO DE PIEZAS	PAGO DEL ARMADO	INTERVALO DE MANTENIMIENTO	SUMA EMPAQUETADO/ Pkg totales	PAGO DEL EMPAQUE	SUMA DE ARMADO Y EMPAQUE	BOLETA S MELLADA S	SUMA TOTAL
	<b>SECCION FEMENIL</b>	<b>DESTAJO</b>	<b>0.818</b>	<b>INCRUIBIS</b>	<b>FACTOR</b>	<b>0.2254</b>		<b>0.04</b>	
1	ALVAREZ RUIZ OLGA	9613	\$ 176.63		0.00	\$ -	\$ 176.63		\$ 176.63
2	COSME SANCHEZ AMALIA	14391	\$ 259.04	44	178.99	\$ 40.34	\$ 299.38		\$ 299.38
3	AGUILAR ROMERO MA DEL CARMEN	11195	\$ 201.51	51	207.47	\$ 46.76	\$ 248.27	\$ 101.76	\$ 350.03
4	BARRERA FLORES BEATRIZ	26502	\$ 477.04	101	410.86	\$ 92.61	\$ 569.64		\$ 569.64
5	MUÑOZ RIVERA EFIGENIA	20759	\$ 373.66	57	231.87	\$ 52.26	\$ 425.93		\$ 425.93
6	RAYA HURTADO CLAUDIA NETTE	12352	\$ 222.34	101	410.86	\$ 92.61	\$ 314.94		\$ 314.94
7	ZURITA MORALES LEONARDA	12489	\$ 224.80	101	410.86	\$ 92.61	\$ 317.41		\$ 317.41
8	VALDEZ SODREAUX DALIA IRAIS	6264	\$ 112.75	57	231.87	\$ 52.26	\$ 165.02		\$ 165.02
9	LOPEZ GONZALEZ EMMA	9216	\$ 165.89	50	203.40	\$ 45.85	\$ 211.73	\$ 101.56	\$ 313.29
10	ARELLANO BRUNO ADRANA GABRIELA	5564	\$ 100.15		0.00	\$ -	\$ 100.15		\$ 100.15
11	REYES PARDO VICTORIA	8421	\$ 151.58		0.00	\$ -	\$ 151.58		\$ 151.58
12	GARCIA JIMENEZ ROCIO	8465	\$ 152.37		0.00	\$ -	\$ 152.37		\$ 152.37
13	SANCHEZ BAUTISTA LILIANA	16800	\$ 284.40	101	410.86	\$ 92.61	\$ 377.01		\$ 377.01
14	SANCHEZ CUENCA DULCE CORAL	8674	\$ 102.13	63	337.84	\$ 76.90	\$ 178.24		\$ 178.24
15	SANCHEZ RICARDO CLAUDIA	13640	\$ 245.52	57	231.87	\$ 52.26	\$ 297.78		\$ 297.78
16	MANORRIJANO VENAVIDES AURELIA	9181	\$ 165.26	101	410.86	\$ 92.61	\$ 257.87		\$ 257.87
17	REYES MOLINA ROCIO	8710	\$ 156.78	101	410.86	\$ 92.61	\$ 249.39		\$ 249.39
18	BARRERA FLORES MARIANA	8489	\$ 152.80	44	178.99	\$ 40.34	\$ 193.15		\$ 193.15
19	MARTINEZ ORTIZ MAYRA	5809	\$ 104.56		0.00	\$ -	\$ 104.56		\$ 104.56
20	RAMOS CASMIRO ALMA ROSA	9515	\$ 171.27		0.00	\$ -	\$ 171.27		\$ 171.27
21	RUBI ALBARRAN ANA LUISA	5521	\$ 99.38		0.00	\$ -	\$ 99.38		\$ 99.38
22	REYES ZARAZUA VANNEY	3031	\$ 54.56		0.00	\$ -	\$ 54.56		\$ 54.56
23	MEMBRILLO MENDOZA MIRIAM ADRANA	7031	\$ 126.56		0.00	\$ -	\$ 126.56		\$ 126.56
24	PEREZ CHAVEZ ISABEL	3784	\$ 68.11		0.00	\$ -	\$ 68.11		\$ 68.11
25	ROJAS HERNANDEZ ALEJANDRA	2858	\$ 51.44		0.00	\$ -	\$ 51.44		\$ 51.44
26	YANEZ AVINA GLADALIFE		\$ -	101	410.86	\$ 92.61	\$ 92.61		\$ 92.61
27	AGUILAR CURENO EDITH	9976	\$ 179.57	101	410.86	\$ 92.61	\$ 272.18		\$ 272.18
28		\$ -	\$ -		0.00	\$ -	\$ -		\$ -
29		\$ -	\$ -		0.00	\$ -	\$ -		\$ -
30		\$ -	\$ -		0.00	\$ -	\$ -		\$ -
31		\$ -	\$ -		0.00	\$ -	\$ -		\$ -
32		\$ -	\$ -		0.00	\$ -	\$ -		\$ -
33		\$ -	\$ -		0.00	\$ -	\$ -		\$ -
34		\$ -	\$ -		0.00	\$ -	\$ -		\$ -
35		\$ -	\$ -		0.00	\$ -	\$ -		\$ -
	<b>total de piezas armadas</b>	<b>254450</b>	<b>\$ 4,580.10</b>			<b>\$ 1,147.06</b>	<b>\$ 5,727.16</b>		<b>\$ 5,858.30</b>
	<b>SUPERVISION</b>			<b>EMPAQUE</b>					
					0.00	\$ -	\$ -	\$ -	
	AGUILAR CURENO EDITH					\$ 763.38	\$ 162.67	\$ 1,186.20	\$ 1,186.20
						sup armado	sup empaque	suma de supervi	\$ 6,846.50
				<b>SUMA DE Pkg</b>	<b>1251</b>				
	<b>SALIDA TOTAL DE PAQUETES</b>	<b>(101*50)+33</b>	<b>5069</b>	<b>4.0679456</b>					
	<b>PAQUETE S X 67.27</b>	<b>6846.53</b>		<b>FACTOR</b>					

# CARTA LABORAL

Ilustración 17



"2014. Año de los Tratados de Teoloyucán".

A QUIEN CORRESPONDA:

EL QUE SUSCRIBE C.P. FERNANDO MONROY GAMBOA, ADMINISTRADOR DEL CENTRO PREVENTIVO Y DE READAPTACION SOCIAL "DR "ALFONSO QUIROZ CUARON".

HACE CONSTAR

QUE EL (LA) INTERNO (A): JANDETTE MARTINEZ FRANCISCO  
A PARTIR DE: 22 DE AGOSTO DE 2008 AL 08 DE AGOSTO DEL 2014  
PARTICIPO EN LAS ACTIVIDADES DE: ARTESANIAS.

A PETICION DEL INTERESADO SE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA, A LOS 08 DIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2014.

ELABORO

ATENTAMENTE

MARTHA YADIRA GUTIERREZ ROMERO  
AUX DE INDÚSTRIA PENITENCIARIA

C.P. FERNANDO MONROY GAMBOA  
ADMINISTRADOR DEL C.P.R.S.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL  
CENTRO PREVENTIVO Y DE READAPTACIÓN SOCIAL DE TEXCOCO

PM. 4.3 CARRE. SAN MIGUEL TLAKIPAN, TEXCOCO DE HIDRAL, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 56100. TEL. S. (595) 924 04 66, 904 09 14  
C.P.R.S. TEXCOCO@SSC.GOB.MX

## Informe Mensual

Ilustración 18

Centro Preventivo y de Readaptación Social  
Dr. Alfonso Quiroz Cuarón

**Bienvenido  
al sistema de  
Industria Penitenciaria**

GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL  
CENTRO PREVENTIVO Y DE READAPTACIÓN SOCIAL DE TEXCOCO

Podrás tener acceso a l  
de datos y control  
formatos hechos seg  
proceso a realizar:

- Consejos
- Solicitudes
- Estudios

Automatización de Industria



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA PENITENCIARIA



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

C.P.R.S.: OTUMBA TEPACHICO

MES: FEBRERO 2014

INFORME MENSUAL

AREAS	FUERO COMUN									FUERO FEDERAL									TOTAL														
	PROCESADOS			SENTENCIADOS			TOTAL			PROCESADOS			SENTENCIADOS			TOTAL			PROCESADOS			SENTENCIADOS			TOTAL								
	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T						
INTERNOS TRABAJANDO EN TALLERES	11	0	11	87	0	87	98	0	98	4	0	4	0	0	0	4	0	4	0	0	0	4	0	4	15	0	15	87	0	87	102	0	102
INTERNOS TRABAJANDO EN ARTESANIAS	252	30	282	536	14	550	390	44	434	9	5	14	9	2	11	18	7	25	261	35	296	545	16	561	806	51	857	806	51	857			
INTERNOS TRAB. EN SERV. GENERALES	20	3	23	27	4	31	47	7	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	3	23	27	4	31	54	0	54
<b>TOTAL</b>	283	33	316	650	18	668	535	51	586	13	5	18	9	2	11	22	7	29	296	38	334	659	18	679	962	51	1013	962	51	1013			
INDICIADOS	11	0	11	0	0	0	11	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11	0	0	0			
INTERNOS CON TRABAJO	263	33	316	650	18	668	535	51	586	13	5	18	9	2	11	22	7	29	296	38	334	659	18	679	962	51	1013	962	51	1013			
INTERNOS SIN TRABAJO	39	0	39	91	14	105	130	14	144	4	0	4	13	2	15	17	2	19	43	0	43	104	16	120	147	16	163	147	16	163			
CURSOS IMPARTIDOS																																	
INTERNOS BENEFICIADOS CON CURSOS																																	
<b>TOTAL</b>	333	33	366	741	32	773	1074	65	1139	17	5	22	22	4	26	39	9	48	350	38	388	763	36	799	1113	74	1187	1113	74	1187			

118

REPORTA

**YADIRA GUTIERREZ ROMERO**  
ENCARGADA DE INDUSTRIA PENITENCIARIA  
C.P.R.S. OTUMBA TEPACHICO



Vo. Bo.

**C. FABRICIO IGNACIO TOVAR OLIVOS**  
ADMINISTRADOR C.P.R.S.

TALLER DE COSTURA - 16 INTERNOS  
TALLER DE RECICLADO DE PLASTICO- 86 INTERNOS

Ilustración 20

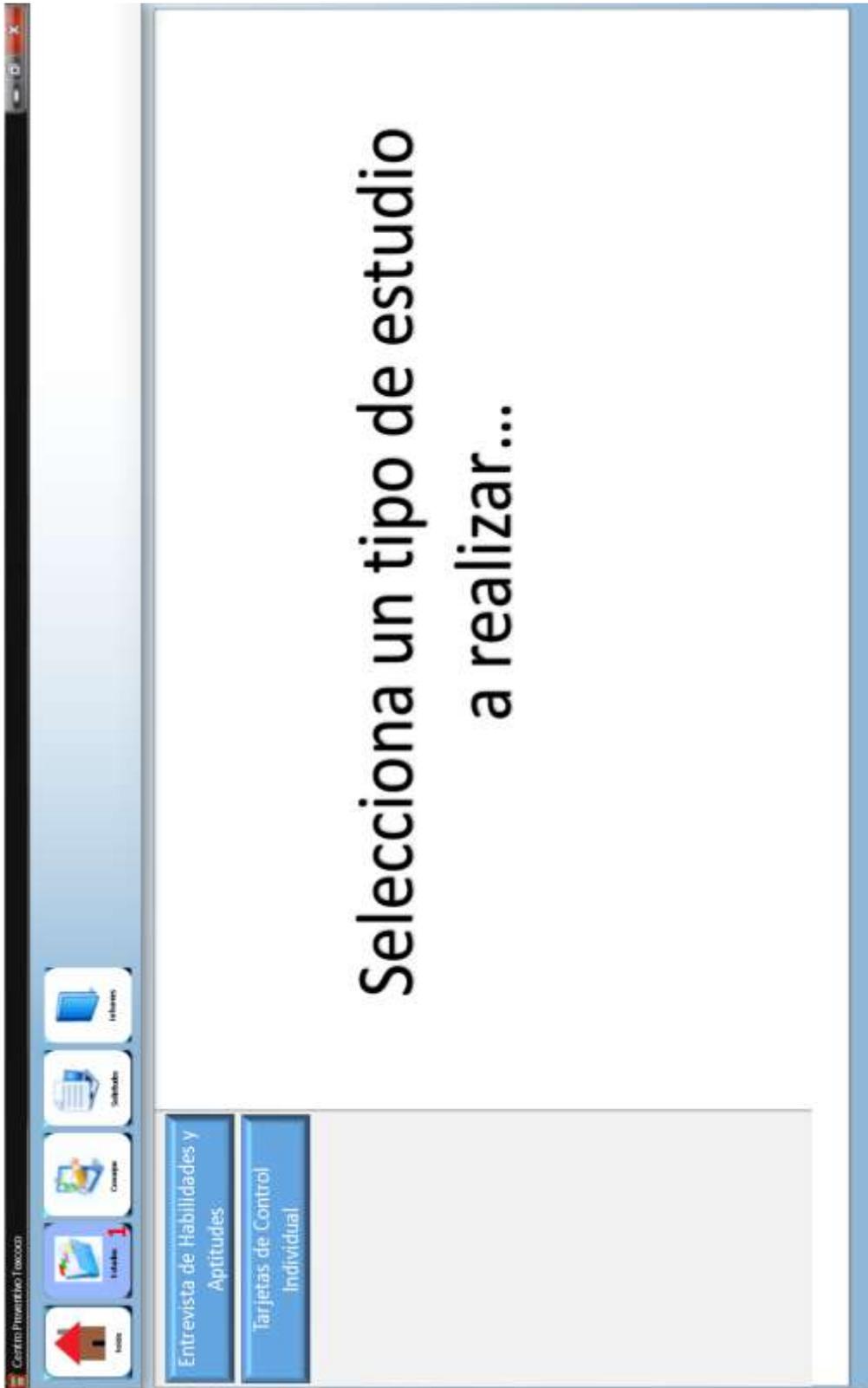


Ilustración 21

Entrevista de Habilidades y Aptitudes [Modo de compatibilidad] - Word

ARCHIVO DISEÑO REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Inicio Entrevistas Compartir Inicio

Entrevista de Habilidades y Aptitudes 2

Tarjetas de Control Individual

GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
AGENCIA GENERAL DE SEGURIDAD ESTATAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL  
CENTRO PREVENTIVO Y DE READAPTACIÓN SOCIAL DE TEOCOCO

SSG

El Grande

2011. Año del Caudillo Vicente Guerrero®

**ESTUDIO PARA DETECTAR APTITUDES Y HABILIDADES DE LOS INTERNOS**

**DATOS GENERALES DEL INTERNO**

NOMBRE \_\_\_\_\_  
 EDAD \_\_\_\_\_  
 ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_  
 ESCOLARIDAD \_\_\_\_\_  
 ÚLTIMO EMPLEO OCUPACIÓN EN EL EXTERIOR \_\_\_\_\_  
 FECHA DE INGRESO \_\_\_\_\_

CAUSA PENAL \_\_\_\_\_  
 SENTENCIA \_\_\_\_\_  
 ACTIVIDAD QUE DESARROLLA EN EL C.P.A.E. \_\_\_\_\_  
 FECHA EN LA QUE CUMPLIÓ A LABORAR \_\_\_\_\_  
 DÍA DE LABORAR EN EL C.P.A.E. \_\_\_\_\_

**¿QUE TRABAJOS HA DESEMPEÑADO DURANTE SU LIBERTAD?**

OFICIO	SUELDO	DURACION	MOTIVO DEL CAMBIO

Página 1 DE 1 - 129 PÁGINAS - ESPAÑOL, ESPAÑA

3

Ilustración 22

Entrevista de Habilidades y Actitudes: [Modo de compatibilidad] - Word

Inicio Insertar Diseño Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

Normal Párrafo Subtítulo Texto en n. Título 1

Enfasis Párrafo ... Párrafo Subtítulo Texto en n. Título 1

Inicio Insertar Diseño Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
AGENCIA DE SEGURIDAD ESTATAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL  
CENTRO PREVENTIVO Y DE READAPTACIÓN SOCIAL DE TEXCOCO

SSG

enGRANDE

"2011. Año del Caudillo Vicente Guerrero"

**ESTUDIO PARA DETECTAR ACTITUDES Y HABILIDADES DE LOS INTERNOS**

**DATOS GENERALES DEL INTERNO**

NOMBRE \_\_\_\_\_ DELITO COMETIDO \_\_\_\_\_  
 EDAD \_\_\_\_\_ CAUSA PENAL \_\_\_\_\_  
 ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ SENTENCIA \_\_\_\_\_  
 ESCOLARIDAD \_\_\_\_\_ ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA EN EL C.P.R.S. \_\_\_\_\_  
 ÚLTIMO EMPLEO U OCUPACIÓN EN EL EXTERIOR \_\_\_\_\_ FECHA EN LA QUE COMENZÓ A LABORAR \_\_\_\_\_  
 FECHA DE INGRESO \_\_\_\_\_ DIAS LABORADOS EN OTRO C.P.R.S. \_\_\_\_\_

**¿QUE TRABAJOS HA DESEMPEÑADO DURANTE SU LIBERTAD?**

OFICIO	SUELDO	DURACION	MOtivo DEL CAMBIO

**¿CUALES SON LOS ACCIDENTES DE TRABAJO QUE HA SUFRIDO ANTERIORMENTE?**


**¿YALLERES EN LOS QUE SE HA DESEMPEÑADO DENTRO DEL C.P.R.S.?**

TALLER	DURACION	ACTIVIDAD ESPECIFICA / MOTIVO DEL CAMBIO

PÁGINA 1 DE 1 129 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)





Ilustración 25

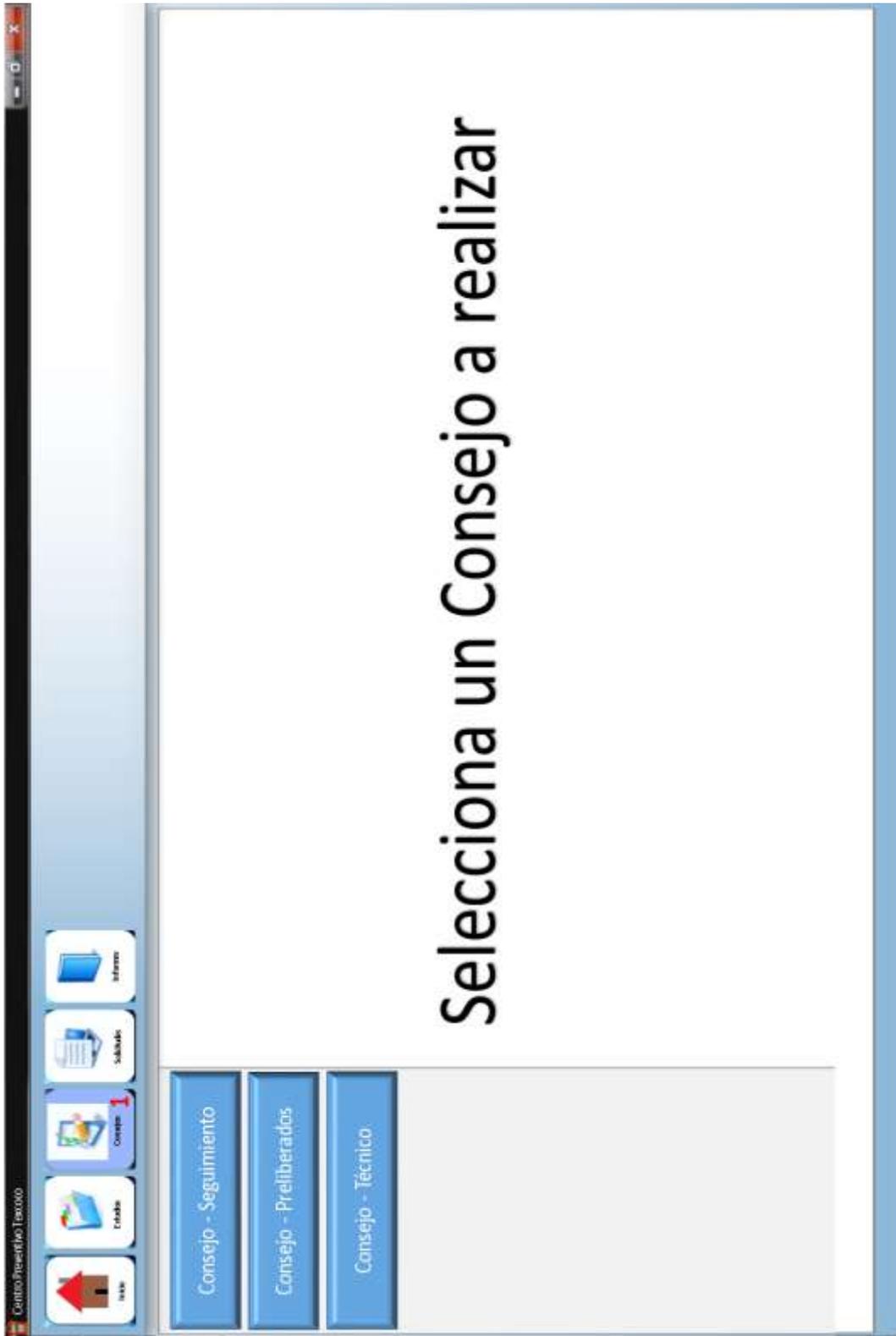






Ilustración 28

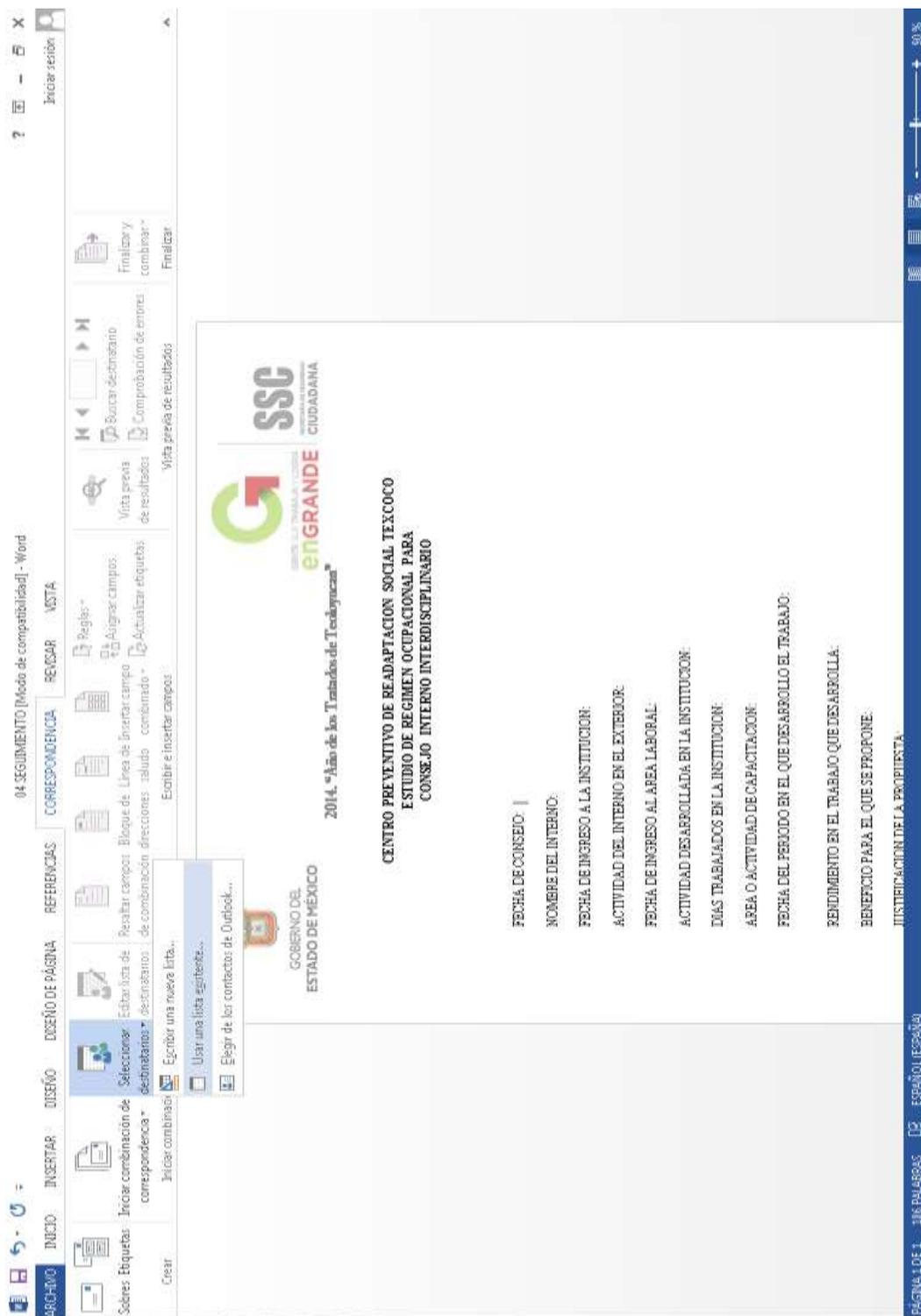


Ilustración 29

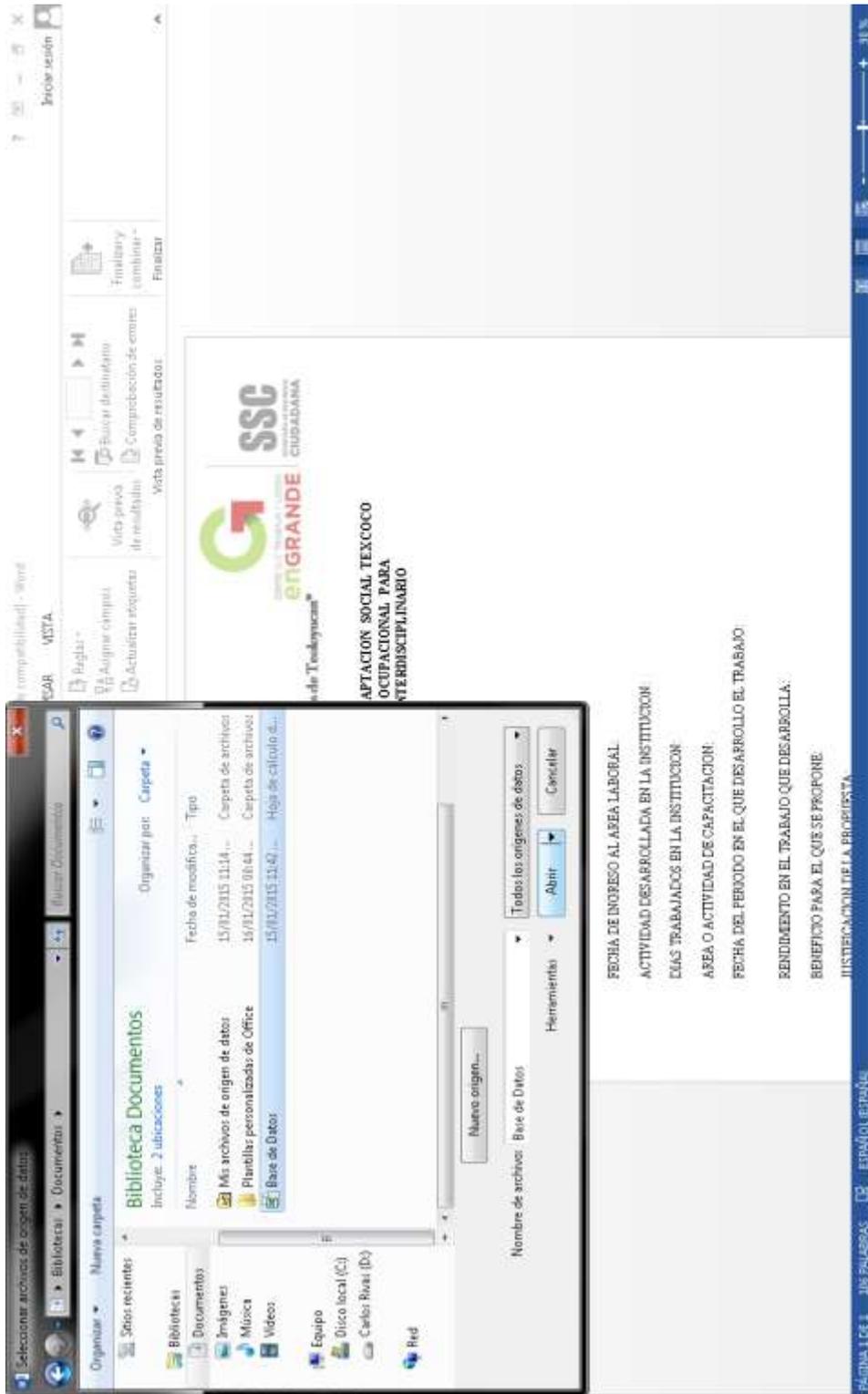






Ilustración 32

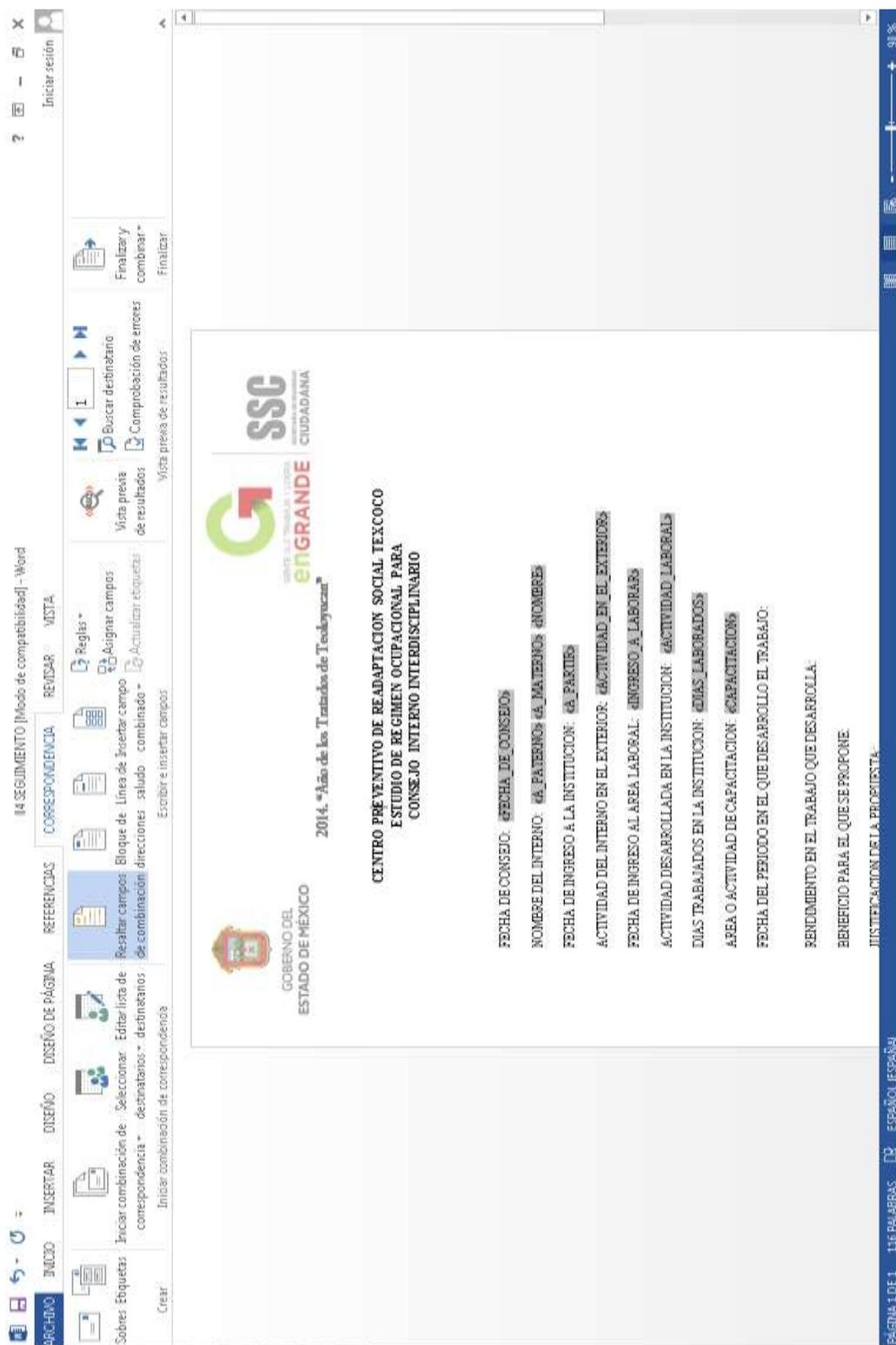


Ilustración 33

04 SEGUIMIENTO [Modo de compatibilidad] - Word

Inicio Insertar Diseño Referencias Correspondencia Revisar Vista

Destinatarios de combinar correspondencia

Esta es la lista de destinatarios que se utilizará en la combinación. Use las siguientes opciones para agregar o cambiar la lista. Utilice los casillas para agregar o quitar destinatarios de la combinación. Cuando la lista esté terminada, haga clic en Aceptar.

Origen de datos	NOMBRE	NUMERO	APELLIDADO	APELLIDADO
<input checked="" type="checkbox"/>	ABE, ESTEBAN	1	ABOVIES	DELGADO
<input checked="" type="checkbox"/>	EDUARDO	2	ACOSTA	ALVAREZ
<input checked="" type="checkbox"/>	AGUSTIN	3	ACOSTA	RAMIREZ
<input checked="" type="checkbox"/>	FRANCISCO	4	ACOSTA	ROGALES
<input checked="" type="checkbox"/>	MARCELA	5	ACOSTA	ROGALES
<input checked="" type="checkbox"/>	MIVERNIA	6	ACOSTA	ROGALES
<input checked="" type="checkbox"/>	MARIA NAVELI	7	AGUILAR	ASENCION
<input checked="" type="checkbox"/>	JOSE ALBERTO	8	AGUILAR	BUGAYO

Restringir lista de destinatarios

Base de Datos

Ordenar...  
 Filtrar...  
 Borrar duplicados...  
 Borrar destinatarios...  
 Validar direcciones...

Editar... Actualizar Aceptar

Página 1 DE 1 116 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)

ÁREA O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN: «CAPACITACIONES»  
 FECHA DEL PERIODO EN EL QUE DESARROLLO EL TRABAJO:  
 RENDIMIENTO EN EL TRABAJO QUE DESARROLLA:  
 BENEFICIO PARA EL QUE SE PROPONE:  
 INSTITUCION DE LA ESPUESTA:

Ilustración 34

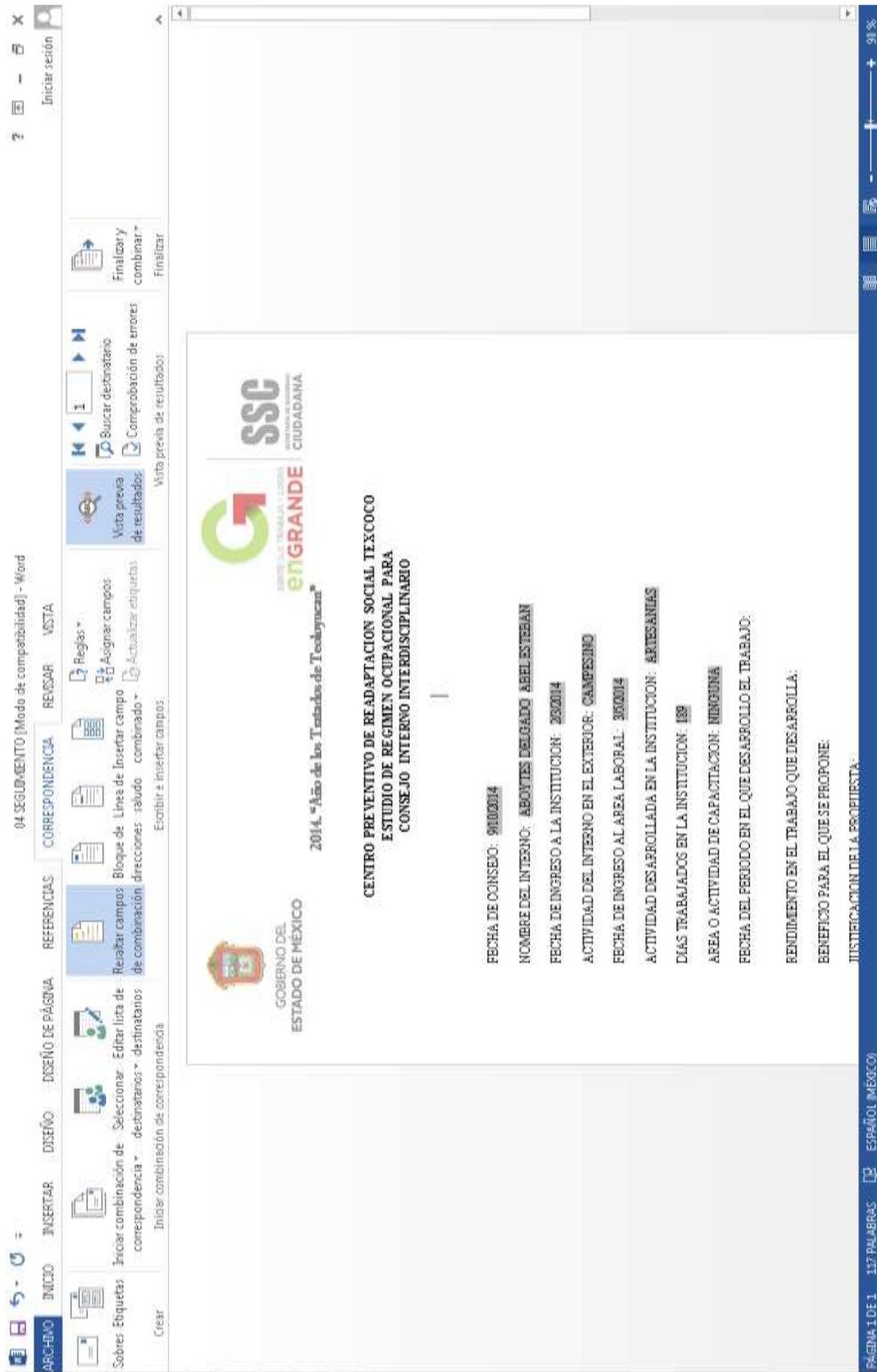






Ilustración 37

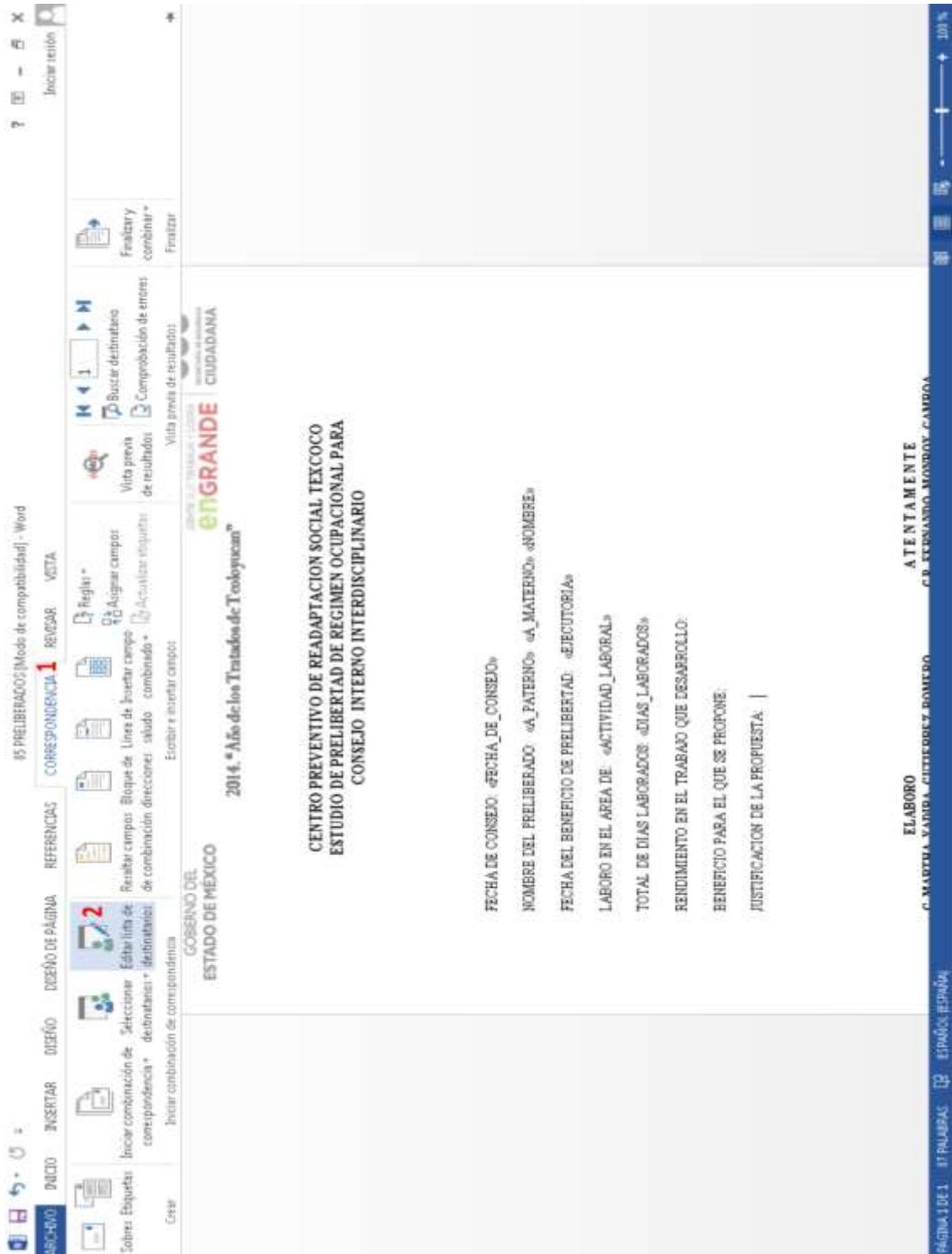


Ilustración 38





Ilustración 40





**GOBIERNO DEL ESTADO**



**PROFESORÍA DE DERECHO**

**Destinatarios de combinar correspondencia**

Esta es la lista de destinatarios que se utilizará en la combinación. Use las siguientes opciones para agregar o cambiar la lista. Seleccione las casillas para agregar o quitar destinatarios de la combinación. Cuando la lista esté terminada, haga clic en Aceptar.

Origen de datos	<input checked="" type="checkbox"/>	NOMBRE	NUMERO	A# PATERNO	A# MATERNO
Base de Datos1	<input checked="" type="checkbox"/>	ABEL LETERMAN	1	ACOSTA	DELGADO
Base de Datos2	<input checked="" type="checkbox"/>	EDUARDO	2	ACOSTA	ALVAREZ
Base de Datos3	<input checked="" type="checkbox"/>	AGUSTIN	3	ACOSTA	RAMIREZ
Base de Datos4	<input checked="" type="checkbox"/>	FRANCISCO	4	ACOSTA	ROSALES
Base de Datos5	<input checked="" type="checkbox"/>	MARICELA	5	ACOSTA	ROSALES
Base de Datos6	<input checked="" type="checkbox"/>	MIMERIA	6	ACOSTA	ROSALES
Base de Datos7	<input checked="" type="checkbox"/>	MARIA MABEL	7	AGUILAR	ASENCION
Base de Datos8	<input checked="" type="checkbox"/>	JOSE ALBERTO	8	AGUILAR	BUGAYO

Origen de datos: Redefinir lista de destinatarios

Base de Datos1: Ordenar...  
 Filtrar...  
 Buscar duplicados...  
 Buscar destinatario...  
 Validar direcciones...

Edición... Actualizar

Aceptar

Página 1 de 1 | 81 PALABRAS | ESPAÑOL (ESPAÑA)

**ELABORO**

**ALIENTAMIENTO**

C:\USERS\ADMINISTRADOR\DESKTOP\...

11%

Ilustración 41

Ilustración 42

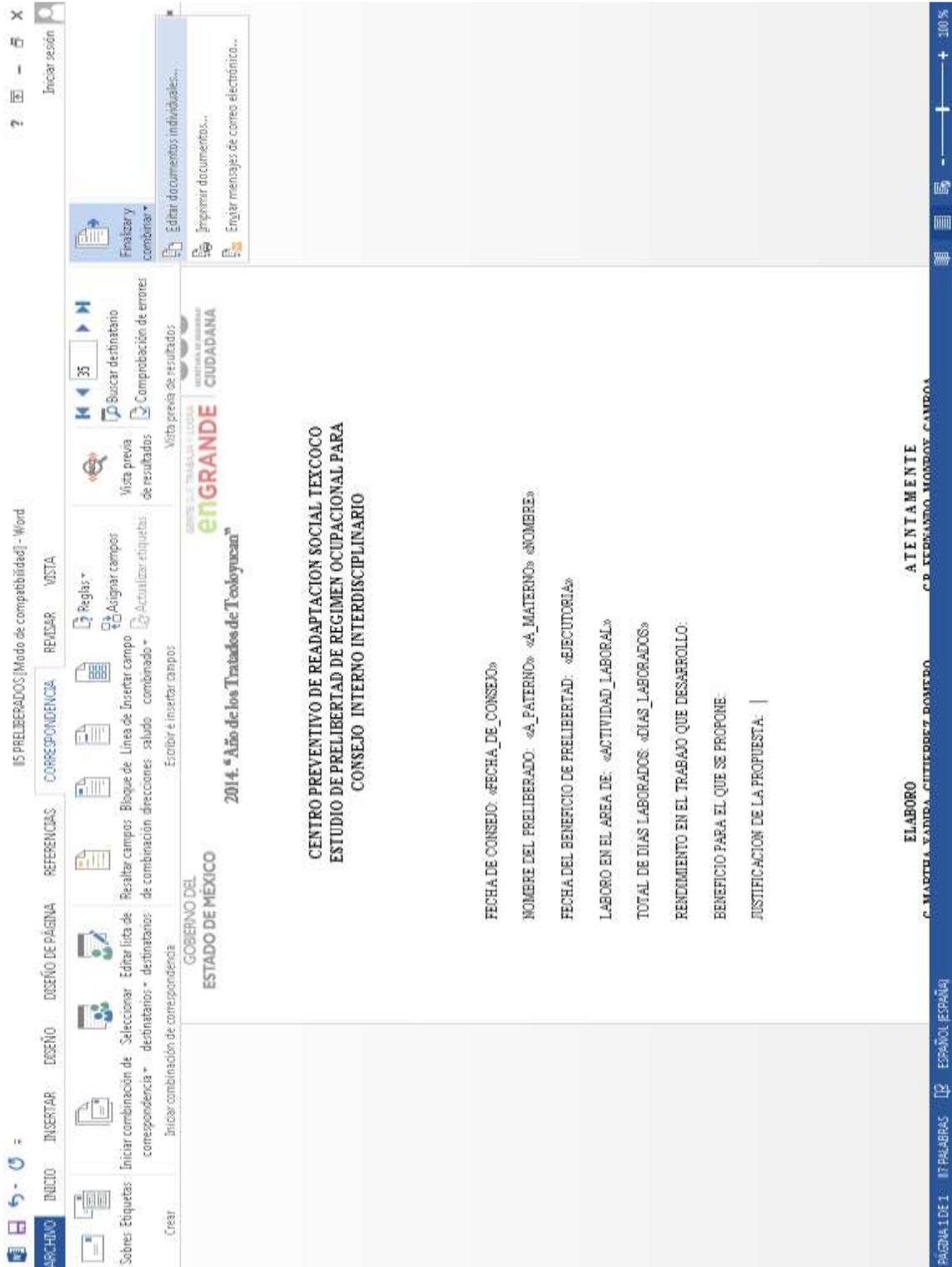






Ilustración 45

816 TECNICO - Word

Inicio | Sección

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO | DISEÑO DE PÁGINA | REFERENCIAS | CORRESPONDENCIA | REVISAR | VISTA

 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA

 SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

 SSC INSTITUTO MEXICANO DE SEGURIDAD SOCIAL CIDADADANA

2014. "Año de los Trabajadores de Tlaxcala"

**CENTRO PREVENTIVO DE READAPTACION SOCIAL TEXCOCO  
ESTUDIO DE REGIMEN OCUPACIONAL PARA  
CONSEJO TECNICO INTERDISCIPLINARIO**

FECHA DE CONSEJO: «FECHA\_DE\_CONSEJO»

NOMBRE DEL INTERNO: «A\_PATERNO» «A\_MATERNO» «NOMBRE»

FECHA DE INGRESO A LA INSTITUCION: «A\_PARTIR»

ACTIVIDAD DEL INTERNO EN EL EXTERIOR: «ACTIVIDAD\_EN\_EL\_EXTERIOR»

FECHA DE INGRESO AL AREA LABORAL: «INGRESO\_A\_LABORAL»

ACTIVIDAD DESARROLLADA EN LA INSTITUCION: «ACTIVIDAD\_LABORAL»

DIAS TRABAJADOS EN LA INSTITUCION: «DIAS\_LABORADOS»

AREA O ACTIVIDAD DE CAPACITACION: «CAPACITACION»

FECHA DEL PERIODO EN EL QUE DESARROLLO EL TRABAJO:  
DEL 25 DE FEBRERO DE 2014 AL 16 DE 3 DE MARZO DE 2013  
DEL 3 DE JULIO DE 2013 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2014

RENTIMIENTO EN EL TRABAJO QUE DESARROLLA: BUENO

BENEFICIO PARA EL QUE SE PROPONE: PRELIBERTAD

JUSTIFICACION DE LA PROPUUESTA: EVOLUCION POSITIVA

VARIOS CENTROS  
TEXCOCO

PÁGINA 1 DE 1 | 140 PALABRAS | ESPAÑOL ESPAÑOL







**Destinatarios de combinar correspondencia**

Esta es la lista de destinatarios que se utilizará en la combinación. Use las siguientes opciones para agregar o cambiar la lista. Utilice los cruces para agregar o quitar destinatarios de la combinación. Cuando la lista esté terminada, haga clic en Aceptar.

Origen de datos	<input checked="" type="checkbox"/>	NOMBRE	NUMERO	# DE PATERNO	# DE MATERNO
Base de Datos de	<input checked="" type="checkbox"/>	AGUSTIN	288	DEL ANGEL	ORTIZ
Base de Datos de	<input checked="" type="checkbox"/>	SANTOS	289	DEL PEN	ZAGAJA
Base de Datos de	<input checked="" type="checkbox"/>	SERGIO	290	DEL GABILLO	ALVAREZ
Base de Datos de	<input checked="" type="checkbox"/>	DAVID ENRIQUE	291	DEL GABILLO	RAMIREZ
Base de Datos de	<input checked="" type="checkbox"/>	JUAN CARLOS	292	DEL GABILLO	SANDONVAL
Base de Datos de	<input checked="" type="checkbox"/>	JOSÉ SALVADOR	293	DEL GABO	MAYA
Base de Datos de	<input type="checkbox"/>	MILTON YOBANI	294	DEL GABO	ORTIZ
Base de Datos de	<input type="checkbox"/>	JORGE LUIS	295	DE METRO	GONZALEZ

Reintegrar lista de destinatarios

**RENDIMIENTO EN EL TRABAJO QUE DESARROLLA: BUENO**  
**BENEFICIO PARA EL QUE SE PROPONE: PRELBERIDAD**  
**JUSTIFICACION DE LA PROPUESTA: EVOLUCION POSITIVA**

Ilustración 47

Ilustración 48

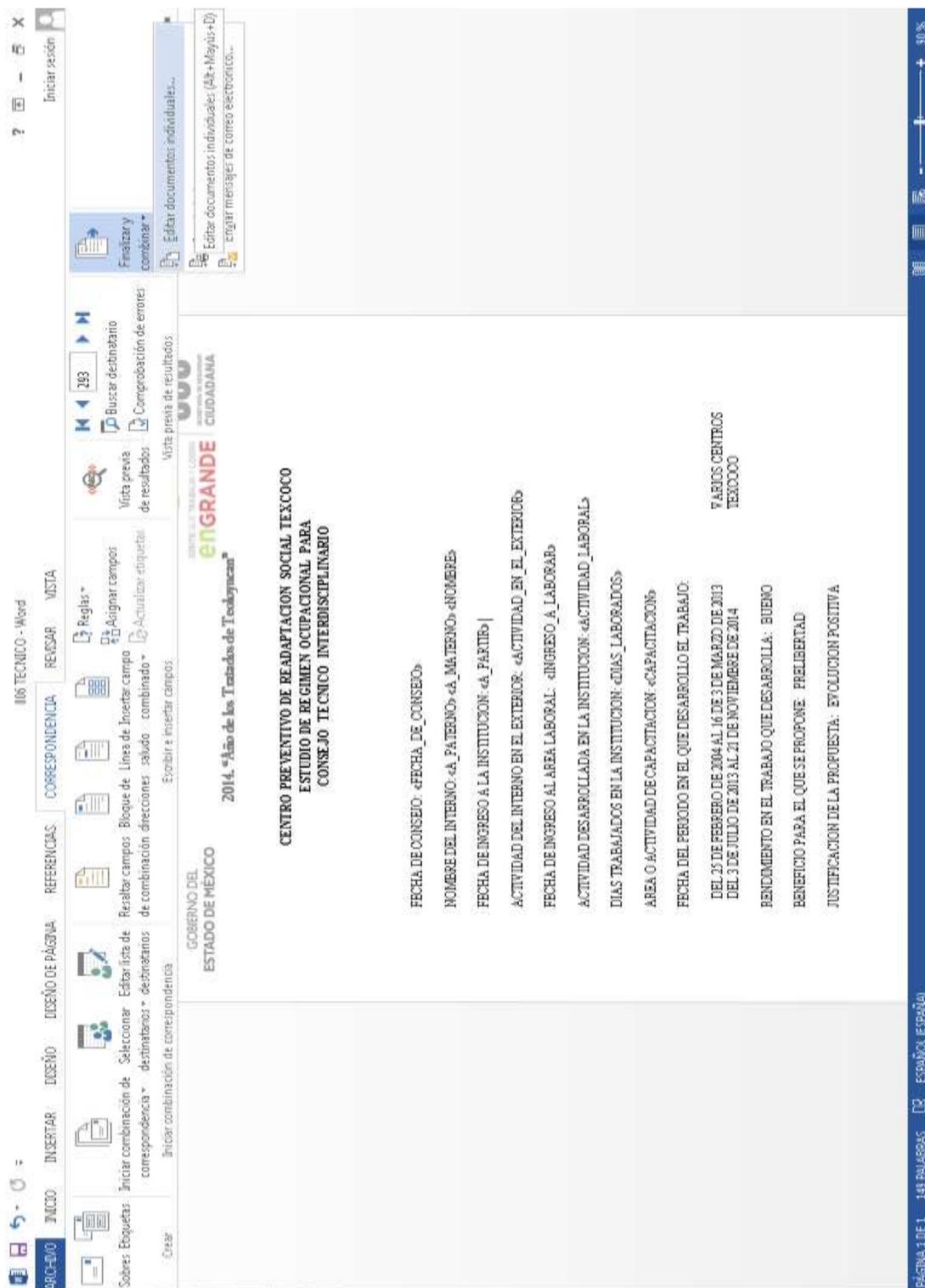




Ilustración 50

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉJICO

SSC

"2014. Año de las Tradiciones de Teóyocatl".

A QUIEN CORRESPONDA.

EL QUE SUSCRIBE C.P. FERNANDO MONROY GAMBORA, ADMINISTRADOR DEL CENTRO PREVENTIVO Y DE READAPTACION SOCIAL, "DR. ALFONSO QUIROZ CUABON".

\_\_\_\_\_ HACE CONSTAR \_\_\_\_\_

QUE EL (LA) INTERNO (A): JANETTE MARTINEZ FRANCISCO  
A PARTIR DE 22 DE AGOSTO DE 2008 AL 08 DE AGOSTO DEL 2014  
PARTICIPO EN LAS ACTIVIDADES DE: ARTESANIAS.

AFIPELION DEL INTERESADO SE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA, A  
LOS 08 DIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2014.

ELABORO: ATENTAMENTE

MARTHA YACIIRA GUTIERREZ ROMERO C.P. FERNANDO MONROY GAMBORA  
AUX DE INDUSTRIA PENITENCIARIA ADMINISTRADOR DEL C.P.R.S.

Automatización de Industria Penitenciaria



Ilustración 52

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a search for the name 'GALINDO'. The search results are displayed in a pop-up window, showing 4 cells containing the name 'GALINDO'.

Libro	Hoja	Nombre	Celda	Valor	Fórmula
Base de Datos1	Hoja1		\$B\$319	GALINDO	
Base de Datos1	Hoja1		\$B\$330	GALINDO	
Base de Datos1	Hoja1		\$B\$351	GALINDO	
Base de Datos1	Hoja1		\$B\$332	GALINDO	

4 celdas encontradas.





## **VII.- EXPERIENCIA ADQUIRIDA AL DESARROLLO DEL PROYECTO**

El desarrollo de éste proyecto, permitió conocer a fondo el trabajo que se lleva a cabo en el área, permitiendo tener mayor soltura en tal profesión y abrir un horizonte claro en lo que se refiere a Informática Administrativa. Esto lleva a la mejora continua en el área para poder realizar con confianza proyectos de mayor envergadura y buscar un puesto de mayor responsabilidad en el Sistema de Gobierno.

Según los resultados que arroja la parte Administrativa del proyecto, se obtiene la oportunidad de estar al frente del Área de Industria Penitenciaria del Centro Preventivo y de Readaptación Social Otumba Tepachico y actualmente Texcoco.

Gracias a la experiencia adquirida durante 10 años de laborar y conocer las necesidades de los Servicios en la Industria Penitenciaria, me ha permitido tener una mejora profesional que día a día toma mayor impulso para seguir superándome.

## **VIII.- REFERENCIAS**

El proyecto lo ejecuté en base a los conocimientos adquiridos.

La funcionalidad de la automatización estuvo basada en el Reglamento de los Centros Preventivos y la Ley de Ejecución de Penas Privativas y Restrictivas de la Libertad.